

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

**ПРИКАЗ**

от 16 сентября 2022 г.

№10

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Лицей №2» осенью 2022 года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Рособнадзора от 28.03.2022 года №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.02.2022 г. №55-227-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 12.09.2022 года № 55-1324-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах общеобразовательных организаций Иркутской области», приказом департамента образования от 28.02.2022 года № 137 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организациях города Братска», руководствуясь Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №2», утвержденное приказом директора МБОУ «Лицей №2» 31.08.2022 года №199/5; Положением о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №2», утвержденного приказом директора МБОУ «Лицей №2» от 11.06.2020 года № 139/1 с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам основного общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышения качества образования в МБОУ «Лицей №2»

**Приказываю:**

1. Обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов (по программам предыдущего года обучения) в форме ВПР с 20.09.2022 года по 14.10.2022 года в штатном режиме.

1.1. Учителям – предметникам в день проведения ВПР в электронном журнале записать «Всероссийская проверочная работа»; выставить положительные отметки в электронный журнал на второй день после проведения ВПР (без выставления веса отметки).

1.2. Использовать результаты ВПР в качестве результатов стартовых диагностических работ по предметам:

5 классы: математика, русский язык, окружающий мир

6 классы: предметы по выбору

7 классы: предметы по выбору

8 классы: предметы по выбору

9 классы: математика, русский язык, предметы по выбору

2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Лицей №2» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Лицей №2» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Антонову Е.А.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР: провести ВПР вторыми – четвертыми уроками. ВПР по английскому языку в 8-х классах провести 1-3 уроками в течение 3-х дней.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Заполнить электронный протокол присутствия обучающихся на ВПР.

4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.8. Обеспечить своевременную отставку отчетных форм через личный кабинет в информационную систему оценки качества образования ФИС ОКО (на третий день после даты проведения ВПР).

4.9. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 дней, исключив возможность внесения изменений (по истечении срока хранения работы могут передаваться учителям – предметникам для последующего анализа).

4.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности МБОУ «Лицей №2»

4.11. Назначить экспертов и председателей комиссий по проверке выполненных работ ВПР (приложение 2).

4.12. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3).

4.13. Организовать перепроверку ВПР отдельных учащихся созданными в лицее комиссиями.

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора в 8. 55; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору: указать фамилии отсутствующих учеников, сдать неиспользованные материалы.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР Силкину Н.Н., Панченко В.А.

6.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.

7. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Пивинскую Н.В. Михайлова В.М. и возложить ответственность на

7.1. Пивинскую Н.В. за печать КИМов и заполнение отчетных форм;

7.2 Михайлова В.М. за подготовку оборудования для проведения ВПР по английскому языку и предметам, проводимым в компьютерной форме; оборудование видеонаблюдения для работы проверочных комиссий по проверке ВПР.

8. Председателям проверочных комиссий создать условия для осуществления общих подходов к оцениванию работ обучающихся членами комиссий:

8.1. Организовать коллегиальное обсуждение критериев оценивания проверочных работ с ведением видеозаписи в режиме онлайн и их хранение в течение 180 дней со дня завершения периода ВПР;

8.2. Передать проверенные работы для заполнения отчетных форм Пивинской Н.В. на второй день после проведения работы;

8.3. Передать школьному координатору на третий день со дня проведения проверочной работы до 16.00 следующие отчетные материалы в электронной форме:

1. Форма отчета\_предмет\_класс (расположение документов: сервер – Антонова- ВПР- результаты)

2. Протокол\_лицей (расположение документов: сервер – Антонова- ВПР- результаты- папка «Лицейские протоколы»)

3. Проверенные КИМы участников ВПР

9. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Руководителям кафедр подготовить и сдать школьному координатору аналитический отчет в электронной форме по результатам ВПР до 10.12.2022 года и обсудить на кафедрах выявленные проблемы с целью совершенствования преподавания учебных предметов.

11. Учителям, ответственным за кабинеты №26, 27, 31, 36, 29, подготовить рабочие места обучающихся для проведения ВПР в компьютерной форме.

12. Классным руководителям 5-9-х классов:

12.1. Информировать родителей (законных представителей) посредством размещенной информации о целях проведения ВПР осенью 2022 года и графике проведения на сайте МБОУ «Лицей №2» в разделе «Всероссийские проверочные работы».

12.2. Проконтролировать организацию питания обучающихся класса в дни проведения ВПР.

12.3. После получения результатов ВПР года проинформировать родителей (законных представителей) о полученных результатах для определения образовательной траектории обучающихся.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Антонову Е.А., зам. директора по УВР.

Директор МБОУ «Лицей №2»

Кулешова Ю.М.

**График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №2»**

№	классы	дата	предмет	Форма проведения
1.	6 А, Б, В	20.09.2022	биология	традиционная
2.	5 М, Ф, И	21.09.2022	математика	традиционная
3.	9 А, Б, В	2.09.2022	русский язык	традиционная
4.	7-е	23.09.2022	предмет естественнонаучного цикла (по выбору)	традиционная
5.	8-е	26.09.2022	предмет естественнонаучного цикла (по выбору)	традиционная
6.	5 М, Ф, И	27.09.2022	русский язык	традиционная
7.	8-е	28.09.2022	предмет гуманитарного цикла (по выбору)	традиционная
8.	9 А, Б, В	29.09.2022	математика	традиционная
9.	8А	30.09.2022	английский язык	компьютерная
10.	7-е	03.10.2022	предмет гуманитарного цикла (по выбору)	традиционная
11.	8Б	03.10.2022	английский язык	компьютерная
12.	9-е	04.10.2022	предмет естественнонаучного цикла (по выбору)	традиционная
13.	8В	04.10.2022	английский язык	компьютерная
14.	5 М, Ф, И	06.10.2022	окружающий мир	традиционная
15.	9-е	07.10.2022	предмет гуманитарного цикла (по выбору)	традиционная
16.	9В	10.10.2022	биология	компьютерная форма
17.	8Б	11.10.2022	география	компьютерная форма
18.	7А	12.10.2022	обществознание	компьютерная форма
19.	6 А,Б, В	13.10.2022	история	компьютерная форма

### Председатели проверочных комиссий и эксперты по проверке ВПР

№	предмет	ФИО
1.	Русский язык	Трубилова И.В. - председатель
		Антонова Е.А.
		Конева В.Ю.
		Кулешова Ю.М.
		Просьянникова С.М.
2.	Математика	Рычкова Д.М. - председатель
		Парилова А.Г.
		Харина Н.П.
		Белькова И.В.
		Ильина В.В.
		Шуматбаева Т.П.
		Лисовская Т.Н.
		Волкова Ю.В.
3.	Английский язык	Потыкина Т.А. - председатель
		Любас Л.Н.
		Плоткина Е.С.
		Кокорева Н.Б.
		Кучменко Н.А.
		Белошапкина А.И.
		Ткачева Ю.В.
4.	Биология, физика, химия	Анисимова С.В. - председатель
		Филичева И.В.
		Корзик Е.В.
		Любимов Е.В.
		Семенова В.Н.
		Сорокин А.Г.
5.	История, обществознание, география	Петрова Е.М. - председатель
		Пинаева Е.П.
		Шалаева М.А.
		Семенова М.В.