

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 10 марта 2023 г.

№117

**Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей
для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 2» муниципального образования города Братска
на время каникул**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся лица в каникулярный период 2023 года, на основании приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования города Братска от 19.01.2023 г. № 151 «Об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием»

Приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Белошапкиной А.И.:

1.1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием для 30 детей из числа обучающихся МБОУ «Лицей № 2» с 01 по 22 июня 2023 года сроком на 15 календарных дней (3, 4, 10, 11, 17, 18 июня – выходные дни, 12 – праздничный выходной день).

1.2. Установить родительскую плату стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием в размере 1200,00 рублей (Одна тысяча двести рублей 00 коп.)

1.3. Подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.

1.4. Подготовить план работы летнего лагеря.

1.5. Утвердить списки обучающихся в количестве 30 человек.

1.6. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в оздоровительном лагере.

1.7. Привлечь к работе в качестве воспитателей лагеря учителей из числа работников лицея Белошапкину А.И., зам. директора по ВР, Баянову Н.В., соц. педагога.

1.8. Установить режим работы лагеря с 8.00 мин. до 17.30 мин.

2. Заведующему хозяйством Щенниковой С.А.:

2.1. Подготовить помещения для лагеря в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. Обеспечить питьевой режим для обучающихся.

2.3. Назначить уборщиком помещений Погребан Е.В., уборщика служебных помещений.

3. Специалисту по охране труда Метляевой Т.Г.:

3.1. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период работы лагеря, произвести запись в журнале инструктажа.

3.2. Провести инструктаж с обучающимися по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

4. Бухгалтерии МБОУ «Лицей №2» оплатить питание детей в период пребывания в лагере за счет средств целевой субсидии

- по коду субсидии 904.23.0209000 «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»

- по коду субсидии 904.23.1203000 «Организация отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей»

- по коду субсидии 904.23.3211002 «Организация отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

5. Персональную ответственность за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и за обеспечение безопасного пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей №2» оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Кулешова Ю.М.