

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №2»
«28» ноября 2022 г.
Протокол №2
Председатель

Кулешова Ю.М.

«Согласовано»

с Попечительским советом
МБОУ «Лицей №2»
«28» ноября 2022 г.
Протокол №2

Кузнецов П.Б.

«Утверждено»

Приказом директора
МБОУ «Лицей №2» от
«28» ноября 2022 г.
№56/23
Директор

Кулешова Ю.М.

Положение о системе наставничества в МБОУ «Лицей №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе наставничестве (далее Положение) регламентирует деятельность по реализации системы наставничества в МБОУ «Лицей №2».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

- Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» от 23.01.2020 №МР-42/02.

- Региональная Целевая модель наставничества (утверждена распоряжением министерства образования от 8 декабря 2020 г. № 941- мр).

- Модель организации наставничества муниципального образования города Братска (утверждена приказом начальника департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 18 октября 2022 г. № 669.

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус куратора, наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений, включенных в процесс наставничества.

1.4. Термины и определения:

Система (Целевая модель) наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в школе.

Наставничество - технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнёрстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнёров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Лицейское сообщество - сотрудники образовательной организации, обучающиеся/воспитанники, их законные представители, выпускники и иные субъекты, объединённые стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство - сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества в образовательной организации.

Наставническая пара – пара «наставник-наставляемый».

Наставническая группа (Альянс) – группа наставляемых и наставника (наставников), объединенных для взаимодействия для решения единой проблемы.

Родитель/законный представитель - юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включён в программу (даже в качестве пассивного участника).

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Индивидуальная образовательная программа - программа образовательной деятельности обучающегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты.

Гибкие навыки - ключевые (универсальные) компетенции XXI века, рассматриваемые как необходимое условие трудоустройства, успеха в жизни и достижений в карьере. В отличие от жёстких навыков, не связаны со специализированной профессиональной деятельностью.

Жесткие навыки – компетенции, умения, знания и способности, необходимые для выполнения определённой задачи или роли, которые можно получить в процессе образования и профессионального развития.

Образовательное событие – форма тьюторского сопровождения, которая имеет сутью и целью развитие образовательной мотивации, построение и реализацию индивидуальных образовательных программ и проектов.

Тьюторское сопровождение - деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы, на работ с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося.

Деятельностный подход - определяется результативностью деятельности как целенаправленной системы и основан на особенностях выстраивания обратной связи.

Инновационный образовательный Альянс - форма эффективной коммуникации, взаимодействия, сотрудничества, диалога участников образовательных отношений, организаций-партнеров, сетевых партнеров в вопросах решения проблем образования.

Индивидуальная программа профессионального развития – модель по выстраиванию индивидуальных траекторий саморазвития с определением содержания образования как саморазвития, способности выбирать способы и формы деятельности, формулировать цель и строить траекторию профессионального становления.

Мастер – человек, достигший высокого искусства в своем деле, вкладывающий в свой труд смекалку, творчество, необычно и оригинально действующий.

Коуч – личностный тренер, который поддерживает и помогает в достижении профессиональных и личных целей. Согласно определению Международной федерации коучинга, главная цель коуча — «стимулировать мышление и творчество клиентов, вдохновлять их на максимальное раскрытие своего личного и профессионального потенциала».

Тренер – осуществляет деятельность, направленную на воспитание, обучение и совершенствование мастерства подопечных, развитие функциональных возможностей своих подопечных.

Рефлексия – форма умственной деятельности человека, направленная на осмысление своих действий, культуры и её оснований.

Тренер-технолог – уникальный специалист, владеющий теорией и практикой образовательных технологий, сопровождающий реализацию эффективных моделей воспроизводства передового опыта.

Методист - специалист, объединяющий образовательные модели и методики в единый образовательный процесс.

Традиционная модель наставничества (или наставничество «один на один» или ИМС) – взаимодействие между более опытным специалистом и начинающим сотрудником в течение определенного периода времени (3-6-9-12 месяцев).

Партнерство - взаимоотношения между участниками, партнёрам, в совместной деятельности.

Ситуационное наставничество - предоставление наставником необходимой помощи всякий раз, когда наставляемый нуждается в указаниях и рекомендациях.

Краткосрочное или целеполагающее – встречи наставника и наставляемого по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты (установочные встречи, переговорные площадки)

Групповое флэш-наставничество - наставник работает в паре с небольшой группой подопечных.

Виртуальное наставничество - использование информационно-

коммуникационных технологий (видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, развития и оценки талантов, онлайн-сервисы социальных сетей и сообществ практиков) для работы наставника и наставляемого.

1.5. Участие в реализации системы наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации и является добровольным.

1.6. Решение о назначении наставника и наставляемого и освобождении их от выполнения должностных обязанностей для участия в реализации программы наставничества принимает руководитель образовательной организации и закрепляет данные решения приказом.

2. Цели и задачи наставничества в МБОУ «Лицей №2»

2.1. *Целями* внедрения системы наставничества является:

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях системы образования;

- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, родителей (законных представителей) и иных «взрослых», реализующих образовательные намерения в образовательном пространстве МБОУ «Лицей №2».

Задачи реализации системы наставничества:

- раскрывать личностный, творческий потенциал каждого обучающегося, поддерживать индивидуальную образовательную траекторию, сопровождать реализацию индивидуальной образовательной программы;

- оказывать помощь и методическую поддержку в освоении инновационной информационно-образовательной среды лицея, эффективных форматов непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательной организации (молодых специалистов и вновь принятых на работу);

- развивать открытое образовательное пространство лицея за счет привлечения непедагогических кадров, родительской общественности с сохранением и преумножением лицейского уклада и традиций.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Все формы наставничества в МБОУ «Лицей №2» организуются по согласованию с работником на основании приказа директора.

3.2. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию реализации системы наставничества в образовательной организации;
- издает локальные акты образовательной организации о реализации системы наставничества в образовательной организации;
- утверждает руководителя реализации данного направления деятельности, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества в МБОУ «Лицей №2»;
- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.3. Общую координацию деятельности по реализации системы наставничества в МБОУ «Лицей №2» осуществляет руководитель, назначенный приказом директора.

3.4. В задачи руководителя входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации системы наставничества, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнёров, взаимодействие с муниципальными кураторами в рамках реализации муниципальной модели организации наставничества.

3.5. Формирование и реализацию Дорожных карт каждой из форм наставничества в лицее осуществляют кураторы направлений, назначенные приказом директора.

3.6. В задачи кураторов направлений входит формирование Дорожных карт, выбор форм организации деятельности, форматов взаимодействия наставников и наставляемых, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнёров, взаимодействие с куратором лицея в рамках реализации системы наставничества.

3.7. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

3.8. Система наставничества в МБОУ «Лицей №2» реализуется в формах: «Педагог – Педагог», «Педагог – Учащийся», «Педагог – Родитель», «Педагог – Родитель – Учащийся», «Учащийся – Учащийся». Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних, иными взрослыми, входящими в круг сетевых партнеров на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

3.9. База наставляемых формируется из обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), иных взрослых, а именно:

- обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

✓ проявивших выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, формирующих индивидуальную образовательную траекторию, индивидуальную образовательную программу;

✓ желающих овладеть современными компетенциями;

✓ находящихся в процессе адаптации в новых образовательных условиях (учащиеся 5-х классов, учащиеся 10-х классов, вновь принятые на обучение в МБОУ «Лицей №2»);

✓ демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;

✓ попавших в трудную жизненную ситуацию.

- педагогов, обладающих следующими характеристиками:

✓ молодые специалисты (имеющие стаж работы до 3-х лет);

✓ не принимающие участие в инновационной деятельности, отстранённые от коллектива;

✓ находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

✓ находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

✓ педагогов, желающих развивать дополнительные компетенции (из иных образовательных организаций) в образовательном пространстве лицея.

- родителей, чьи дети:

✓ обучаются в МБОУ «Лицей №2» первый год, проходят фазу адаптации;

✓ проявляют выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, формирующих/реализующих индивидуальную образовательную траекторию, индивидуальную образовательную программу;

- ✓ желают овладеть современными компетенциями;
- ✓ демонстрируют неудовлетворительные образовательные результаты;
- ✓ испытывают затруднения во взаимодействии со сверстниками, взрослыми;
- ✓ попали в трудную жизненную ситуацию.

3.10. Наставниками могут быть:

- ✓ обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- ✓ педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ✓ родители обучающихся - активные участники родительских или управляющих советов;
- ✓ выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- ✓ сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ✓ успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт.

3.11. К наставнической деятельности в МБОУ «Лицей №2» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения, в том числе в рамках семинаров, вебинаров.

К наставнической деятельности не допускаются лица:

- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав

потребителей;

✓ лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.12. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворённости, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для образовательной организации, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

3.13. Участие наставника и наставляемых в реализации системы наставничества основывается на устном добровольном согласии.

3.14. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

3.15. Формирование пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4. Реализация системы наставничества

4.1. Система включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МБОУ «Лицей №2». Формы наставничества и схемы их реализации представляются на Педагогическом совете, Попечительском совете, ученической конференции и встречах с сообществом МБОУ «Лицей №2». Количество наставляемых, закреплённых за наставником, не может превышать 3 человек.

4.2. Мероприятия по реализации взаимодействия «Наставник - Наставляемый» проводятся в форматах встреч и событий.

4.3. Количество встреч наставник и наставляемый определяют по согласованию с куратором направления. Индивидуальный маршрут наставляемого формируется совместно с наставником и утверждается куратором направления.

4.4. Наставник может быть досрочно освобождён от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МБОУ «Лицей №2» в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства наставляемого;

4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

8.1. Для размещения информации о реализации системы наставничества на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел.

На сайте размещаются сведения о реализуемой системе наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы наставничества, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий, событий и программ наставничества и др.

8.2. Результаты реализации системы наставничества в образовательной организации публикуются после их завершения.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества

6.1. Под мониторингом реализации системы наставничества понимается сбор, обработка, хранение и использование информации о системе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится руководителем, кураторами направлений и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 мая (промежуточный) и 30 декабря (итоговый)).

6.3. Оценка качества реализации системы наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворённости наставников и наставляемых деятельности в МБОУ «Лицей №2». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы

6.4. В период завершения программы наставник оформляет отчёт в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. Обязанности и права руководителя/куратора направления реализации системы наставничества

7.1 Обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке Программ наставничества в

соответствии с выбранными формами наставничества МБОУ «Лицей №2»;

- организация и контроль мероприятий/событий в рамках утверждённых Программ;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализации Программ, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения системы наставничества по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программ и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ «Лицей №2» и участие в его распространении;
- организация участия пар/групп наставник/наставляемый в мероприятия, организуемых в рамках реализации муниципальной модели организации наставничества.

7.2. Имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программ;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы школы, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в школе;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей №2» предложения о поощрении участников;
- принимать участие в организации взаимодействия пар/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, Устава МБОУ «Лицей №2», определяющих права и обязанности;

- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия/события с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги деятельности, формировать отчёт о проделанной работе с предложениями и выводами.

6.5. Права:

- обращаться к руководителю/куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психологическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с сопровождением наставляемых, в том числе вносить предложения директору МБОУ «Лицей №2» об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение и непрерывно повышать профессиональный уровень;
- участвовать в конкурсах наставничества на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном и всероссийском.

7. Обязанности и права наставляемого

7.1. Обязанности:

- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учёбе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях/событиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества школы.

7.2. Права:

- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей №2» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю/куратору;
- пользоваться имеющимися в МБОУ «Лицей №2» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- участвовать в конкурсах наставничества на уровне лицея, муниципальном, региональном и всероссийском;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

8. Формы и условия поощрения наставников

8.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение в МБОУ «Лицей №2» тематических фестивалей, форумов, конференций и др.;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия/события на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года",

«Лучшая наставническая пара», "Наставник + ";

- награждение грамотами МБОУ «Лицей №2» "Лучший наставник";
- материальное (денежное) стимулирование при наличии высоких результатов деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

10. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Приказ директора школы о внедрении системы наставничества в ОО.
- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОО».
- Положение о системе наставничестве в ОО.
- Дорожная карта внедрения системы наставничества
- Программа (программы) наставничества по формам наставничества.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия/события в рамках реализации системы наставничества».

НАСТАВНИЧЕСТВО. МОДЕЛЬ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ФОРМИРОВАНИЯ СУБЪЕКТНОЙ ПОЗИЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Наставничество в МБОУ «Лицей №2» - одна из форм партнерства в образовании, формирование условий для саморазвития, непрерывного образования, сотрудничества без границ, индивидуализация образования детей и взрослых, поддержание ситуации успешности.

В основе модели замысел – эффективной образовательной коммуникации (из Программы развития Лицея 2014 – 2021 г.г.):

- деятельность, которая объединяет субъектов и организует их активную позицию;
- компетентность (на основе жестких, гибких, само- компетенций), развитых на разном уровне, что обеспечивает основное условие для формирования наставнических пар/групп;
- доверие (выстраивается на психологической совместимости, в совместных пробах), которое необходимо для развития субъектности участников отношений.

Возможные наставнические пары/группы – Альянсы:

Педагог – Педагогу (группе педагогов)

Педагог – Учащемуся (группе учащихся)

Педагог – Родителю

Педагог – Родитель –Учащийся

Учащийся – Учащемуся

Модель:

- решает проблемы отдельных категорий участников (учащийся (группа учащихся), родители, молодой (вновь принятый) специалист, опытный педагог;
- это добровольная практика (пробы, публикация опыта);
- это механизм инновационного развития (например, практика тренера, тьютора);
- это саморазвитие, самопознание, становление субъектной позиции.