

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

Рассмотрено:

Экспертным советом МБОУ
«Лицей №2»
«3» июня 2020 г.
Протокол № 4
Председатель

/Н.А. Кучменко/

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «02» сентября 2020 г.
№2/1
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Ю.М. Куленюва



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**По разработке рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ «Лицей № 2»**

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предназначены для проектирования структуры и содержания рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины урочной и внеурочной деятельности, описывают порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками.

Нормативные документы, локальные акты

Методические рекомендации составлены с учетом следующих документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1, 5 ст. 12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (п. 18.2.2);
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;
- ✓ Единый квалификационный справочник, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- ✓ Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544нот 5 августа 2016 г. № 422н
- ✓ Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2016г. № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;
- ✓ Устав МБОУ «Лицей № 2»,
- ✓ Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Лицей № 2», утверждена приказом директора от 01.09.2016 №1/2.
- ✓ Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Лицей №2», утверждена приказом от 0.09.2018 № 1/1.
- ✓ Положение о внутрилицейском контроле в МБОУ «Лицей № 2», утверждено приказом директора от 10.12.20015 №45/1.

- ✓ Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2», утверждено приказом директора 03.09.2019 г. № 2/1;
- ✓ Положение о формах обучения в МБОУ «Лицей № 2», утверждено приказом директора 03.05.2015 №2/1;
- ✓ Положение о предметно-методической кафедре МБОУ «Лицей № 2», утверждено приказом директора 03.09.2019 № 1/2.

Определения и сокращения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования - это система ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы.

5. Предметная область:

ФГОС ООО – Русский язык и литература, Родной язык и родная литература, Иностранные языки, Общественно-научные предметы, Математика и информатика, Естественно-научные предметы, Искусство, Технология, Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности (ФК и ОБЖ), Основы духовно – нравственной культуры народов России.

ФГОС СОО – Русский язык и литература, Родной язык и родная литература, Иностранные языки, Общественные науки, Математика и информатика, Естественные науки, Физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности (ФК, экология, ОБЖ).

6. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

7. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – это документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

8. Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

9. ООП – основная образовательная программа.

10. ООП ООО - Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Лицей № 2».

11. ООП СОО - Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Лицей № 2».

12. Положение - Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

13. Рабочая программа - рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

14. ФГОС ООО - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

15. ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

О Рабочей программе

Рабочая программа является составной частью ООП ООО или ООП СОО, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

Рабочая программа учебного предмета и курса разрабатывается на период реализации **ООП ООО (5 лет) или ООП СОО (2 года) с учетом количества часов, определенных учебным планом** (обязательной частью (учебные предметы) и частью, формируемой участниками образовательных отношений (элективные, факультативные курсы). Рабочая программа курса внеурочной деятельности **разрабатывается с учетом количества часов, определенных планом внеурочной деятельности.**

Содержание рабочей программы должно обеспечивать преемственность содержаний основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Лицей № 2» и соответствовать ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиям к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО, программам формирования универсальных учебных действий, программам воспитания и социализации основного общего и среднего общего образования, примерным программам учебных предметов, входящих в состав Примерной ООП ООО, Примерной ООП СОО, примерной программе, входящей в учебно-методический комплект, авторской программе, учебной и методической литературе, федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, учебному плану, плану внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 2», запросам участников образовательных отношений, действующим СанПиН.

Разработка рабочей программы – функциональная обязанность педагогического работника. Рабочая программа может разрабатываться либо одним педагогом, либо творческим коллективом педагогов.

Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования **на каждый учебный год** (Приложение 4). Если рабочая программа разрабатывается творческим коллективом педагогов, календарно-тематическое планирование составляется **каждым педагогом индивидуально.**

Обратите внимание! Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Рабочая программа реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Лицей № 2», в исключительных случаях — других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

Методические рекомендации о рабочей программе разрабатываются, рассматриваются Экспертным советом лицея и утверждаются на заседании Научно-методического совета.

В настоящие рекомендации в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Структура и содержание рабочей программы

Цель рабочей программы - обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, ООП СОО.

Структурирование рабочей программы осуществляется с учетом:

- требований ФГОС ООО, ФГОС СОО (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- локальных нормативных актов, указанных в разделе «Нормативные документы, локальные акты».

ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ (УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ, УЧЕБНЫЙ КУРС (ЭЛЕКТИВНЫЙ, ФАКУЛЬТАТИВНЫЙ)

(Приложение 1)

В структуру программы необходимо включить:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительную записку, в которой описаны/указаны:
 - выходные данные рабочей программы;
 - уровень изучения курса (базовый или углубленный / профильный уровень)
 - цели и задачи учебного предмета, курса;
 - место учебного предмета, курса в учебном плане;
 - перечень УМК;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные), которые конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) система оценки достижения планируемых результатов.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Приложение 2)

В структуру программы необходимо включить:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительную записку, в которой описаны/указаны:
 - выходные данные рабочей программы;
 - цели и задачи курса внеурочной деятельности;
 - описание места курса в плане внеурочной деятельности;
 - список литературы;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием разделов и наименования тем в каждом разделе;
- 5) тематическое планирование;
- 6) система оценки достижения планируемых результатов.

ВАЖНО! К каждой рабочей программе **ежегодно** разрабатывается календарно-тематическое планирование (Приложения 3, 4).

Графа «Формы контроля» заполняется актуальными формами организации контроля, инструменты указываются с учетом специфики группы образовательных результатов.

Оформление и хранение рабочей программы и календарно-тематического планирования (КТП)

Рабочая программа и КТП оформляются в электронном варианте.

Электронный вариант рабочей программы и КТП хранятся у педагога на рабочем столе персонального компьютера (в базовом кабинете), заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности.

Рабочие программы размещаются на официальном сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование» - «Рабочие программы» <http://lyceum2.ru/lyceum/93>.

Электронный вариант рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

Утверждение и внесение изменений и (или) дополнений в рабочую программу

Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года приказом директора МБОУ «Лицей № 2» на основании решения внутреннего Экспертного совета МБОУ «Лицей № 2».

Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- разработчики рабочих программ предлагают их на обсуждение и рассмотрение на заседании структурного подразделения (на предмет соответствия ООП ООО, ООП СОО, структуры и содержания);
- для согласования разработчик предоставляет рабочую программу заместителю директора по УВР для анализа на предмет соответствия программы учебному плану / плану внеурочной деятельности, требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО, на наличие учебников, предполагаемых для использования, в федеральном перечне учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования,
- для рассмотрения заместитель директора предоставляет рабочие программы на заседание внутреннего Экспертного совета;
- утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора МБОУ «Лицей № 2».

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- иное.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью/намерением автора разработки откорректировать разделы 2 – 6 Рабочей программы (см. Приложения 2, 3).

В случае корректировки рабочие программы утверждаются в соответствии с тем же порядком, что и вновь разработанные (см. выше).

ВАЖНО! Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится один раз в учебный год.

Титульный лист

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»

РЕКОМЕНДОВАНО
внутренним экспертным советом
МБОУ «Лицей №2»
от «__» _____ 201_г.
протокол № _____
Председатель _____
/Н.А. Кучменко/

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Лицей №
2» от «__» _____ 201_г.
№ _____
Директор МБОУ Лицей №2»
_____ /Ю.М. Кулешова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса (факультативного, элективного))

« _____ »

для обучающихся ___ класса

(основного общего / среднего общего образования, базовый / углубленный / профильный
уровень)

Предметная область:

Разработал: Ф.И.О
Должность
Квалификационная категория

Братск, 20__г.

Второй лист

СОГЛАСОВАНО
от «__» _____ 201_г.
№ _____
Зам. директора _____
/ _____ /

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета (курса) _____ для ___ классов (класса) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., №1897 (с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413) и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 2» (и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Лицей № 2»).

Рабочая программа предусматривает изучение учебного предмета (курса) на базовом (углубленном) уровне.

Цель учебного предмета (курса) –

Задачи учебного предмета (курса):

- 1.
- ...
- n.

Учебный план основного общего образования МБОУ «Лицей № 2» отводит на изучение _____ всего ___ часов, из них:

- в 5 классе - _ час в неделю, всего ___ часов в год;
- в 6 классе – _ час в неделю, всего ___ часов в год;
- в 7 классе – _ час в неделю, всего ___ часов в год;
- в 8 классе – _ час в неделю, всего ___ часов в год;
- в 9 классе - _ час в неделю, всего ___ часов в год.

В 10 классе ___ час в неделю, всего ___ часов в год

В 11 классе ___ час в неделю, всего ___ часов в год

Перечень УМК:

- 1.
- ...
- n.

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) _____

Параллель	Предметные	Метапредметные	Личностные
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			

Содержание учебного предмета (курса)

1. Название раздела (например, Натуральные числа и шкалы)

Название тем, входящих в раздел (например, Обозначение натуральных чисел. Отрезок, длина отрезка. Треугольник. Плоскость, прямая, луч. Шкалы и координаты. Меньше или больше).

... Название раздела
 Название тем, входящих в раздел
 n. Название раздела
 Название тем, входящих в раздел

Тематическое планирование

ФГОС ООО

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
5 класс		
1		
...		
n		
...		
1		
...		
n		
9 класс		
1		
...		
n		

ФГОС СОО

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
10 класс		
1		
...		
n		
...		
1		
...		
n		
11 класс		
1		
...		
n		

Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов

Разрабатывается коллективно педагогами предметно-методической кафедры или методического объединения.

Титульный лист

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»

РЕКОМЕНДОВАНО
внутренним экспертным советом
МБОУ «Лицей №2»
от «__» _____ 201_г.
протокол № _____
Председатель _____
/Н.А. Кучменко/

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Лицей № 2» от «__»
_____ 201_г.
№ _____
Директор МБОУ Лицей №2»
_____ /Ю.М. Кулешова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
« _____ »

Направление: (напр., общеинтеллектуальное)

Разработал: Ф.И.О
Должность
Квалификационная категория

Братск, 20__г.

Второй лист

СОГЛАСОВАНО
от «__» _____ 201_г.
№ _____
Зам. директора _____
/ _____ /

Форма: (напр., групповые занятия)*
Вид деятельности: (напр., познавательная)**

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности _____ для _____ классов (класса) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., №1897 ((с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413) и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 2» (и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Лицей № 2»).

Цель курса внеурочной деятельности –

Задачи курса внеурочной деятельности:

- 1.
- ...
- n.

План внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 2» предусматривает на изучение _____ всего _____ часов, из них:

- в 5 классе - _____ час в неделю, всего _____ часов в год;
- в 6 классе – _____ час в неделю, всего _____ часов в год;
- в 7 классе – _____ час в неделю, всего _____ часов в год;
- в 8 классе – _____ час в неделю, всего _____ часов в год;
- в 9 классе - _____ час в неделю, всего _____ часов в год.

В 10 классе – _____ час в неделю, всего _____ часов в неделю

В 11 классе _____ час в неделю, всего _____ часов в неделю

Результаты освоения курса внеурочной деятельности _____

ФГОС ООО

Параллель	Метапредметные	Личностные
5 класс		
6 класс		
7 класс		
8 класс		
9 класс		

ФГОС СОО

Параллель	Метапредметные	Личностные
10 класс		
11 класс		

* и ** - см. Приложение 5

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Наименование раздела	Наименование темы
1		
...		
n		

Тематическое планирование

ФГОС ООО

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	Форма проведения**
5 класс			
1			
...			
n			
...			
1			
...			
n			
9 класс			
1			
...			
n			

ФГОС СОО

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	Форма проведения**
10 класс			
1			
...			
n			
...			
1			
...			
n			
11 класс			
1			
...			
n			

**Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов
Контрольно-измерительные материалы**

Список литературы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»

РЕКОМЕНДОВАНО

внутренним экспертным советом
МБОУ «Лицей №2»
от «__» _____ 201_г.
протокол № _____
Председатель _____
/Н.А. Кучменко/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Лицей № 2» от «__»
_____ 201_г.
№ _____
Директор МБОУ Лицей №2»
_____ /Ю.М. Кулешова /

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету (курсу) «_____»

для обучающихся ___ класса

(основного общего / среднего общего образования, базовый / углубленный / профильный
уровень)

Разработал: ФИО

Должность

Квалификационная категория

Братск, 20__г.

Второй лист

СОГЛАСОВАНО

от «__» _____ 201_г.

№ _____

Зам. директора _____

/_____/

Направления, формы организации, виды деятельности в рамках курсов внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности	Виды внеурочной деятельности	Формы организации
Спортивно-оздоровительное	Туристско-краеведческая	Факультативное занятие (Факультативные занятия)
	Спортивно-оздоровительная	Интегрированное кружковое занятие (Интегрированные кружковые занятия)
Духовно-нравственное	Проблемно-ценностное общение	Творческая группа
	Познавательная деятельность	Интегрированная образовательная деятельность
Социальное	Социальное творчество	Клуб (клубные встречи)
	Производственная	Игра
	Технологическая	Интеллектуальная игра
Общеинтеллектуальное	Игровая	Спортивно-интеллектуальная игра
	Техническое творчество	Ролевая игра
	Исследовательская	Деловая игра
	Проектировочная	Общение
Общекультурное	Художественное творчество	Беседа
	Досугово-развлекательная	Проектирование
		Конструирование
		Бюро (инженерное, проектировочное, конструкторское, ...)
		Акция
		Сессия (презентационная)
		Анкетирование, тестирование
		Видеолекторий
		Экскурсия (виртуальная) (Экскурсионное бюро)
		Лаборатория
		Тренинг
		Форум
		Дискуссия
		Дебаты
		Практикум
		Турнир
		Образовательное производство
		Студия
		Концерт
		Реализация проекта
		Праздник
		Событие (Территория событий)
		Устный журнал
		Викторина
		Красным выделены формы, которые являются обобщающими для форм организации всей программы

