

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 2»

«15» мая 2017 г.

Протокол № 6

Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом

МБОУ «Лицей № 2»

«12» мая 2017 г.

Протокол № 8

Председатель

/Е.В. Скорняков/

«Утверждено»

приказом директора

МБОУ «Лицей № 2»

от «15» мая 2017 г.

№ 107/3

Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Правила приёма на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Лицей № 2» (далее - Правила) регулируют особенности организации приема обучающихся г. Братска в МБОУ «Лицей №2». Правила разработаны с учётом мнения коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2» Педагогического совета МБОУ «Лицей № 2», Попечительского совета по поддержке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2».

1.2. Правила разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных",
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Постановления администрации образования города Братска «О закреплении определенных территорий муниципального образования города Братска за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы»,
- Постановления Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Устава МБОУ «Лицей №2».

2. Общий порядок приема в МБОУ «Лицей №2»

2.1. Прием в лицей обучающихся, проживающих независимо от закрепленной территории, делится на основной набор в классы нового формирования и набор на свободные (вакантные) места. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2» (www.lyceum2.ru) не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Прием в лицей проводится ежегодно на основе индивидуального отбора (результатов вступительных испытаний), проводимых с целью предоставления наиболее способным и одаренным детям оптимальных возможностей для получения образования, реализации индивидуальных возможностей в освоении общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов (основное общее образование), общеобразовательных программ профильного обучения (среднее общее образование).

2.3. Заявка на участие в испытаниях (*приложение 1* к настоящему положению) принимается секретарем учебной части МБОУ «Лицей № 2» с 1 февраля по 20 марта текущего для приема года. Родители (законные представители) имеют перед заявкой право на ознакомление с образовательной программой (учебным планом) по уровню основного общего, среднего общего образования.

2.4. Вступительные испытания поступающих проводятся в дни весенних каникул, сроки которых утверждаются календарным учебным графиком.

2.5. Для организации приема обучающихся в лицей создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. В составы комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь учебной части и члены комиссии. Секретарь учебной части является лицом, ответственным за приём документов. Члены приемной комиссии не входят в состав апелляционной комиссии.

Приказы о составе приемной и апелляционной комиссии, графике проведения вступительных испытаний и работы комиссий размещаются на информационном стенде и сайте МБОУ «Лицей №2» (www.lyceum2.ru) не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора. Результаты сдачи вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и сайте во вкладке «Поступающим в лицей».

2.6. Обучающиеся, поступающие в 5-7 классы, проходят вступительные испытания по математике и смысловому чтению. Обучающиеся, поступающие в 8-9 классы, проходят вступительные испытания по математике и физике, в 10 классы - по математике и одному профильному предмету (по выбору обучающегося).

2.7. Содержание вступительных испытаний в каждом классе формируются на основе примерных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.8. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Проверка вступительных работ проводится приемной комиссией. Работы оцениваются по 10 балльной системе. Обучающиеся, получившие на первом испытании (по математике) 0 - 2 балла, не допускаются до следующего испытания. Результаты выполнения работ доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) в день выполнения работ. Все работы поступающих обучающихся хранятся в лицее в течение одного года.

2.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в дополнительный день, определенный приемной комиссией.

2.11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой поступающего и получить комментарии к ней в день апелляции. После ознакомления с работой, в случае необходимости изменения баллов, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в работу поступающего и в протокол.

2.12. Из числа поступающих, прошедших все испытания, приемная комиссия отбирает путем составления рейтинга наиболее подготовленных (по наибольшему количеству баллов, с приоритетом по математике) и включает их в списки кандидатов на зачисление. Все кандидаты (обучающиеся) и их родители (законные представители) приглашаются на общее собрание для ознакомления с нормативно-правовой документацией лицея и графиком приема заявлений и документов. График приема заявлений и документов размещается также на информационном стенде и сайте МБОУ «Лицей №2» (www.lyceum2.ru).

- 2.13. Зачисление в лицей осуществляется с 30 мая по 25 июня при наличии:
- письменного заявления родителей (законных представителей) поступающего (*приложение 2* к настоящему положению);
 - личного дела поступающего;
 - аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс).

Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Перечисленные документы принимаются секретарем учебной части МБОУ «Лицей №2». После регистрации заявления секретарь выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ «Лицей № 2» и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей № 2». Документы, представленные родителями (законными представителями), секретарь регистрирует в журнале приема заявлений. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей № 2» на время обучения ребенка в его личном деле.

2.14. При подаче заявления поступающие, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами о приеме обучающихся в образовательную организацию, Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Лицей № 2» для обучающихся, Положением о лицейской форме и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 2».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Лицей № 2» и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием в МБОУ «Лицей № 2» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Условия приема в 10-е классы

3.1. Прием обучающихся МБОУ «Лицей № 2», освоивших образовательные программы основного общего образования, на уровень среднего общего образования осуществляется на основании рейтинга.

3.2. Обучающиеся других образовательных организаций города участвуют в рейтинге после прохождения вступительных испытаний, требования к которым указаны в п. 2.2-2.7 настоящего положения.

3.3. В 10-е лицейские классы принимаются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования, не имеющие неудовлетворительных отметок в учебных четвертях, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам отметки «4» и «5», подтвердившие грамотами, дипломами, сертификатами, удостоверениями учебные, интеллектуальные и творческие достижения по учебным предметам образовательной программы основного общего образования (победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников; победители олимпиад Национальной образовательной программы «Интеллектуально-творческий потенциал России», (г. Обнинск); победители и

призеры заключительного тура Международной олимпиады по основам наук; победители и призеры заключительного этапа олимпиад РСОШ (Российского Совета Олимпиад школьников; победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского уровня в НПК «Шаг в будущее»).

3.4. Прием осуществляется в три этапа:

1). проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.13 настоящего положения;

2). составление рейтинга обучающихся на основании критериев, указанных в п. 3.5. настоящего положения;

3). принятие решения о зачислении обучающихся.

3.5. Критерии для экспертизы документов и построения рейтинга обучающихся:

— отметка «хорошо» или «отлично» по профильным предметам на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - 3 балла за один предмет;

— достижения муниципального уровня профильных предметов - 6 баллов за одно достижение, непрофильных предметов – 3 балла (не более 40 баллов за все достижения);

— достижения регионального уровня профильных предметов – 20 баллов за одно достижение, непрофильных предметов – 10 баллов (не более 40 баллов за все достижения);

— достижения всероссийского уровня профильных предметов - 25 баллов за одно достижение, непрофильных предметов – 12 баллов (не более 60 баллов за все достижения).

3.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом приемной комиссии, указанной в п. 2.5. настоящего положения. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся преимущественное право зачисления для обучения по программам профильного обучения предоставляется обучающемуся, имеющему более высокий средний балл в ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании).

Рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» не позднее 3-х календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.7. Зачисление обучающихся в 10-е классы производится до 25 июня, но не позднее 10 дней до начала учебного года приказом директора лицея по результатам рейтинга и при наличии заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, личного дела, медицинской карты, копии аттестата об основном общем образовании (подлинник аттестата предъявляется при подаче заявления), которая будет храниться в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Количество классов в МБОУ «Лицей № 2» зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также норм СанПиН, условий (кадровых, материально-технических, финансовых), созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Приказы о зачислении обучающихся размещаются на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» за 10 дней до начала учебного года.

4.3. Приказ директора о зачислении в МБОУ «Лицей № 2» является основанием возникновения отношений на обучение или прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (экстерн).

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении и договоре на образование.

4.5. За обучающимися по программам углубленного изучения отдельных предметов, программам профильного обучения МБОУ «Лицей № 2» сохраняется право свободного перехода в другие образовательные организации города для обучения по общеобразовательным программам.