

## Выписка из Заявления о приеме на обучение в МБОУ «Лицей №2»

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

Даю разрешение на обработку персональных данных в электронном журнале/электронном дневнике обучающегося в Единой образовательной сети «Дневник.ру».

Даю разрешение на размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» сведений об учебной и внеучебной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

его достижениях, поощрениях, его фотографий, учебных и иных работ.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных обучающегося, законных представителей (родителей/лиц, их заменяющих).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Выписка из Заявления на участие в индивидуальном отборе для приема в МБОУ «Лицей №2» на обучение по Основной образовательной программе основного общего образования

В целях соблюдения Закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Согласие на обработку персональных данных работника МБОУ «Лицей №2»:

Обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия Работнику в выполнении им своих функциональных обязанностей, в обучении и должностном росте, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Работодателя льгот, обеспечения личной безопасности Работника, учета результатов исполнения им своих функциональных обязанностей.

### Перечень персональных данных Работника включает в себя:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

Обработка персональных данных осуществляется во время действия трудового договора и в течение 75 лет после прекращения действия договора.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в электронном журнале/электронном дневнике обучающегося в Единой образовательной сети «Дневник.ру», размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» сведений об образовании, повышении квалификации, наличии квалификационной категории; передачу данных в Департамент образования администрации г. Братска, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Братске, Фонд социального страхования г. Братска, ИФНС г. Братска, Отдел военного комиссариата Иркутской области в г. Братск; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт. Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дата

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_