

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ
№2»**
муниципального образования города Братска
Базовая школа РАН

«Принято»

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 2»

«28» декабря 2020 г.

Протокол № 3

Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом

МБОУ «Лицей № 2»

«30» декабря 2020 г.

Протокол № 3

Председатель

/Е.Е. Скорняков/

«Утверждено»

приказом директора

МБОУ «Лицей № 2»

от «11» января 2021 г.

№ 62/12

Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Положение о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «Лицей № 2» г. Братска Иркутской области (далее - ОО). Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, единые требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру принятия и утверждения ДООП.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Минобрнауки РФ «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18 ноября 2015 г. №09-3242;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области. Иркутск. 2016;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196;
- Уставом МБОУ «Лицей №2», утвержденным приказом и.о. начальника департамента образования администрации города Братска от 28 июля 2017 № 447.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа самостоятельно составляется педагогом (педагогами) дополнительного образования в соответствии с уровнем его (их) профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента) и с учетом действующих нормативов и законодательства. Образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.4. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноразностность (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются и утверждаются образовательной организацией, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направлений: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы], с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.

2.5. Требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам нормируются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.6. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.7. Образовательная организация вправе установить итоговую аттестацию как форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

2.8. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь

оптимальный объём. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.9. При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяется:

-уровень сложности содержания и материала программы: стартовый, базовый, продвинутый.

-уровень образования обучающихся - дошкольный, начальный общий, основной общий, средний (полный) общий (вариативные учебно-тематические планы);

Определяется её типология по следующим показателям:

1. По характеру вносимых изменений: типовые (разработанные централизованно и не содержащие каких-либо изменений), адаптированные (типовые, в которые учреждением внесены локальные изменения, сохраняющие образовательные цели, реализуемые типовой программой), экспериментальные (проходящие апробацию согласно утвержденной исследовательской программе), авторские (заново разработанные учреждениями в рамках принятой образовательной концепции).
2. По целевой установке: досуговыми, учебно-познавательные (дополняющие основные общеобразовательные программы), прикладные и предпрофильные (формирующие практические умения и навыки в определенной сфере деятельности), специальные Для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья).
3. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: однопредметные, комплексные (многопредметные), интегрированные, модульные.

3. Требования к условиям реализации ДООП

3.1. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание определяется образовательной программой дополнительного образования, разработанной и утверждённой образовательной организацией. Объем и сроки реализации программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы (от нескольких месяцев до 3 лет), а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14 .

3.2. Освоение ДООП, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной/итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом программы, и в порядке, установленном в образовательной организации.

3.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль над реализацией дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4. Реализация ДООП может осуществляться с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуализации содержания программы и на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.

3.5. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе может быть в очной и очно-заочной форме, а также в формате сетевого взаимодействия. Кроме того, может быть использована форма, основанная на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. В ходе реализации могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Педагог обязан обеспечить реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

4. Примерная структура дополнительной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Названия компонентов
1	Титульный лист программы	- наименование образовательной организации; - сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата; - гриф утверждения программы: дата и номер приказа; - название программы; - адресат программы (возраст учащихся, контингент); - срок ее реализации; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - название населённого пункта; - год разработки программы (Приложение 1).
2	Пояснительная записка	Информационно-нормативный блок Данный блок включает в себя перечень основных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, с опорой на которые разработана программа (содержат основы, правила и нормы реализации ДООП), локальные акты, специальную литературу, имеющую непосредственное отношение к специфике программы; - направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; - адресат программы - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики; - срок освоения программы - определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения; форма обучения – очная, очно-заочная, заочная; формы и виды занятий: традиционные формы (всем составом, групповая и т.д.), на основе модульного подхода, с применением дистанционных технологий и электронного обучения; - режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 5-10 минут); - цель и задачи программы: цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи: - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;

		- это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).
3	Комплекс основных характеристик программы	
3.1.	Объём, содержание программы	Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (из расчета учебный год – 34 недели), количество часов по годам обучения (34, 68, 102 ч.) Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.
3.2.	Планируемые результаты	Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами программы; представляют собой требования к знаниям и умениям обучающихся, а также описание возможных компетенций и личностных качеств. Планируемые результаты могут быть представлены как: результаты обучения об-ся (в предметной области); результаты развития личности; результаты воспитания личности. При продолжительности реализации программы свыше одного года результаты конкретизируются по годам освоения. <i>Формы контроля</i> и подведение итогов реализации ДООП содержит описание входного (при необходимости), текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации (при наличии) согласно учебному плану (тесты, проекты, творческие задания, контрольные работы и т.д.), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия результатов освоения программы заявленным в ней задачам и планируемым результатам. Раздел должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.
4.	Комплекс организационно-педагогических условий	
4.1.	Учебный план	Учебный план содержит: - название разделов и тем программы; - всего часов, из них количество теоретических и практических; - формы промежуточной аттестации (итоговой аттестации, если установлено в организации, осуществляющей образовательную деятельность). Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях; - учебный план оформляется в табличной форме Учебный план

		составляется на каждый год обучения, должен включать в себя вводное и итоговое занятие. (Приложение № 2)
4.2.	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9), определяющая количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3). Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, составляется на срок освоения образовательной программы для каждой учебной группы, отражает основные организационно-педагогические характеристики образовательной деятельности: даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; сроки контрольных процедур; организационных выездов, экспедиций и т.п.
4.3.	Оценочные материалы	В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов [1, ст. 2, п. 9], а также материалы, необходимые для проведения промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.
4.4.	Методические материалы	К дополнительной общеразвивающей программе по усмотрению педагога может быть разработан образовательно-методический комплекс, представляющий совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и эффективной реализации программы, успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности, включающий: методические виды продукции: - разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.; - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий; - лекционный материал; - методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; - методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.; - формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.; - групповые и (или) индивидуальные методы обучения; - педагогические технологии; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - воспитательная компонента программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика проведения родительских собраний; сценарные планы, другое; - другие методические материалы, Интернет-ресурсы; -примерный репертуар, перечень тем (при наличии) учебно-исследовательских или реферативных и других работ для выполнения обучающимися по годам обучения и т.п.

5	Иные компоненты	
5.1.	Условия реализации программы	Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.
5.2.	Список литературы	Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы.: ✓ основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) ✓ справочные пособия (словари, справочники); ✓ наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); ✓ перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей), оформляется в соответствии с ГОСТом.
5.3.	Календарный учебно-тематический план	Календарный учебно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля (Приложение 4).
6	Рабочие программы	Условно «рабочими» программами считаются содержательные компоненты комплексной дополнительной общеобразовательной программы, которая имеет в своем составе несколько предметов, курсов, дисциплин, модулей (при этом ни в одном документе нормативно такая ситуация не закреплена)..

Дополнительные общеобразовательные программы по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть не только однопредметные, но и комплексные.

Комплексная программа - программа группы педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям. Это система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий, действий, направленных на достижение единой цели, на решение общей программной проблемы через двухпрофильное и многопрофильное обучение. Программы этой категории направлены на комплексное освоение предмета изучения. В них, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

Структура данной программы включает в себя:

- Титульный лист программы
- Пояснительную записку
- Организационно-педагогические условия реализации ДООД (учебный план и необходимое для организации образовательного процесса материально-техническое и кадровое обеспечение)
- Комплект входящих в образовательный комплекс программ учебных модулей, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с стандартными для ДООП требованиями.

В пояснительной записке описывается концептуальная модель, в рамках которой происходит объединение программ разных предметов в единый образовательный комплекс, надпредметная цель и задачи, выделяющие элементы, которые подлежат мониторингу, описание

специфики образовательных маршрутов обучающихся со всеми возможными вариантами и комментариями.

7

Также в пояснительной записке комплексной программы могут быть прописаны:

- Функциональная основа, которую образуют взаимосвязанные и взаимозависимые образовательные программы по конкретным дисциплинам;
- Функциональные особенности каждого компонента ДООП;
- Планируемые результаты, формы итоговой аттестации.

Цели и задачи комплексной программы должны быть согласованы с целями и задачами образовательных программ по каждому предмету, повторять или дополнять друг друга, выстраивая стратегические шаги, направленные на достижение общих целей. Комплексная программа должна содержать обобщенный прогнозируемый результат реализации, который будет отражать достижения обучающихся по освоению всех предметов, входящих в состав этой программы. Методика выявления результата и его диагностика наряду с общепринятыми системами оценки результативности программы может представлять обобщенную систему оценки.

5. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант программы хранится у педагога и заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности.

5.3. Электронный вариант программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Печатный вариант программы дублирует электронную версию.

5.5. Печатный вариант дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы хранится у заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности в течение всего периода ее реализации.

6. Порядок утверждения ДООП и внесения в них необходимых изменений

6.1. Утверждение ДООП, разрабатываемой в образовательной организации, предполагает следующие процедуры:

1) проведение внутренней экспертизы ДООП заместителем директора по УВР, курирующим деятельность Блока дополнительного образования) в соответствии с требованиями локального акта «Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (наличие экспертного заключения обязательно).

Экспертиза ДООП осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, её соответствие концепции Образовательной программы дополнительного образования МБОУ «Лицей № 2» и требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы. На внутреннюю экспертизу ДООП сдается в электронном виде, данные экспертизы заносятся в протокол, после экспертного заключения программа дорабатывается или переходит к следующему этапу утверждения.

2) обсуждение программы на экспертном совете МБОУ «Лицей № 2» (результаты рассмотрения фиксируются в протоколе).

В случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, её рекомендуют к реализации.

Программа утверждается и разрешается к реализации в срок до 01 сентября нового учебного года приказом директора МБОУ «Лицей № 2» на основании решения внутреннего Экспертного совета МБОУ «Лицей № 2».

На титульном листе программы указываются:

- дата рассмотрения педагогическим советом и № протокола заседания Педагогического совета;
- дата утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы директором ОО.

6.2. Образовательная организация ежегодно утверждает допущенные к реализации ДООП и размещает их на официальном сайте.

При необходимости в программу могут быть внесены коррективы с учетом

- результатов мониторинга полноты и качества реализации программы,
- изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменений условий образовательного процесса, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области образования, изменением контингента учащихся, повышением профессиональной компетентности.

6.3. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном порядке.

6.4. Внесенные изменения и дополнения в программу в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе.