

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»
С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«31» августа 2021 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «02» сентября 2021 г.
№ 2/2
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Правительства РФ от 10.06.2020 № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»;
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №2», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество освоения результатов ООП" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и

публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Лицей №2», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся МБОУ «Лицей №2», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Форму текущего контроля обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Форма текущего контроля указывается учителем в рабочей программе, классном журнале.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменные работы (контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы, диктанты, изложения, сочинения, комплексные работы, тестирование и др.)
- устные работы (защита реферата, проекта, зачёт, собеседование, доклад, исследование и др.).
- выполнение нормативов по физической культуре;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметки за письменные работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.7. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, являются обязательными для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, в связи с временным освобождением от посещения занятий в учреждении (по болезни, семейным обстоятельствам, иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8 Четвертные, полугодовые отметки по предмету выставляются с учетом всех текущих отметок за данный период за письменные работы, устные ответы обучающихся и с учетом фактических знаний и умений. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, с учетом коэффициента для работ контрольного характера и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.9 При реализации ООП ООО, СОО по ФГОС стартовое, промежуточное (итоговое) оценивание предусматривает мониторинг метапредметных и предметных результатов освоения ООП через такие формы, как комбинированная работа, решение групповых проектных задач, учебный и метапредметный проект, образовательная сессия, защита итогового индивидуального проекта.

Образовательные результаты могут быть проверены и оценены с помощью специальных контрольно-измерительных материалов в ходе проектной, исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Оценка освоения ООП ООО строится на критериальной основе, включающей операциональный состав предметных способов действия и ключевых компетентностей.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это годовые отметки по всем предметам учебного плана МБОУ «Лицей №2» и аттестационные испытания по отдельным предметам.

3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в установлении уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом), в соответствии с календарным учебным графиком (4 четверть).

3.5. Контрольные испытания (далее – Испытания) проводятся по учебным предметам:

- для 5-6-х классов по русскому языку, математике;

- для 7-х классов по математике, физике;

- для 8, 10-х классов по предметам углубления и предметам образовательной области «Филология».

3.6. В случае совпадения сроков проведения Испытаний и мониторинга в сфере образования различных уровней (федерального, регионального), использовать для проведения Испытаний контрольно – измерительные материалы мониторингов, оценку за мониторинг засчитывать за оценку Испытаний.

3.7. Формы, расписание испытаний утверждаются педагогическим советом за месяц до проведения.

3.8. Контрольно – измерительные материалы, порядок проведения, критерии оценивания результатов определяются предметно – методическими кафедрами.

3.9. При прохождении Испытаний обучающихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - не учил.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период Испытания, могут быть освобождены от него на основании справки из медицинского учреждения. Педагогический работник, осуществляющий проведение процедуры Испытания, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за Испытания, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. Расписание проведения Испытаний, состав предметной комиссии доводится до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения.

3.12. Отметка за Испытания учитывается при выставлении отметки за четверть (5-9 классы), за полугодие (10-11 классы).

3.13. При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 5-9 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,5»; «5,5,5,4»; «5,5,4,4»;

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,3»; «5,5,4,3»; «5,5,3,3»; «5,4,4,4»; «5,4,4,3»; «5,4,3,3»; «4,4,4,4»; «4,4,4,3»; «4,4,3,3»;

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,2»; «5,5,4,2»; «5,5,3,2»; «5,4,3,2»; «5,3,3,3»; «5,3,3,2»; «4,4,4,2»; «4,4,3,2»; «4,3,3,2»; «3,3,2,2»;

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.14. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5,5» или «5,4»;

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5,3»; «4,4» или «4,3»;

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «3,3»; «3,2»;

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Обучающимся, освобожденным на основании медицинских справок от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.16. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники обучающимся за один день до каникул. Классным руководителем итоги аттестации и решения Педагогического совета о переводе обучающегося обязательно доводятся до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося. Уведомление хранится в учебной части.

3.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. В случае чрезвычайного (особого) положения, введенного на территории Российской Федерации Президентом Российской Федерации, считать результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года результатами государственной итоговой аттестации, проведенной без аттестационных испытаний, с выставлением отметок в журнал как экзаменационных отметок по предметам, внесенным в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.