

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «01» сентября 2023 г.
№ 1/1
Директор МБОУ
«Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**ПЛАН РАБОТЫ
информационно-библиотечного центра
на 2023-2024 учебный год**

I. Основные задачи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

1. Обеспечение участников образовательной деятельности быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей – педагогов, обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
5. Накопление банка педагогической информации Лицея.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации Лицея, педагогов, родителей, обучающихся) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
7. Оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и преподавателей.
8. Проведение на базе ИБЦ внеклассной работы.

II. Направление деятельности и основные функции информационно-библиотечного центра

Направление деятельности ИБЦ

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи преподавателям, родителям, обучающимся в получении информации из ИБЦ;
- создание преподавателям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- создание (на основе имеющихся в ИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития Лицеистов, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг, периодических изданий, для работы с компьютерными программами.

Основные функции ИБЦ

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Лицея и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательной деятельности возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, родителей, преподавателей).

III. Планирование работы по формированию фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы		
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников) - составление совместно с зав. кафедрами заказа на учебники; - формирование общелицейского заказа на учебники и учебные пособия; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - утверждение плана комплектования; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление печатной картотеки; пополнение электронной картотеки.	май-август	зав. библиотекой
2	Приём и обработка учебников	по мере поступления	зав. библиотекой
3	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	май, постоянно в течение учебного года	зав. библиотекой

4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся Лицея учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август-первая декада сентября	зав. библиотекой
5	Составление отчётных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой, отчёт перед администрацией Лицея	вторая декада сентября	зав. библиотекой зав. кафедрами
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	зав. библиотекой
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам совместно с активом библиотеки)	один раз в полугодие	зав. библиотекой актив библиотеки
8	Оформление книжной выставки «Что с нами сделал ты...»	один раз в год	зав. библиотекой
9	Организация мелкого ремонта учебной, методической, художественной литературы	постоянно	зав. библиотекой
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге, электронной картотеки поступающей литературы	постоянно	зав. библиотекой
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся, преподавателей к художественному фонду	постоянно	зав. библиотекой
3	Выдача изданий читателям	постоянно	зав. библиотекой
4	Мониторинг востребованности художественной литературы и закупка	сентябрь	зав. библиотекой
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (абонемент, читальный зал, книгохранилище, хранилище периодических изданий)	постоянно	зав. библиотекой
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	постоянно	зав. библиотекой
7	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки	постоянно	зав. библиотекой
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	зав. библиотекой
	Информатизация информационно-библиотечного центра		
1	Работа в программе «Школьная библиотека»	постоянно	зав. библиотекой
2	Информатизация ИБЦ и функционирование медиатеки	сентябрь-май	зав. кафедрой по информатике зав. библиотекой
3	Переход на платформу электронных учебников и электронную библиотеку художественной литературы	сентябрь-май	зав. библиотекой
4	Обновление страницы ИБЦ на сайте лицея для создания единой информационной среды	постоянно	зав. кафедрой по информатике зав. библиотекой

5	Анализ и мониторинг информатизации ИБЦ	постоянно	зав. кафедрой по информатике зав. библиотекой
6	Участие в вебинарах и online-конференциях по направлениям информатизации и профессиональной грамотности	в течение года	зав. библиотекой
7	Участие в корпоративном обучении IT технологиям	в течение года	зав. библиотекой
	Работа с читателями		
1	Обслуживание всех групп читателей на абонементе	постоянно	зав. библиотекой
2	Обслуживание всех групп читателей в читальном зале	постоянно	зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче литературы	постоянно	зав. библиотекой
4	Заседание Лицейского библиотечного актива	ежемесячно	зав. библиотекой
5	Встреча с участниками литературного клуба «Древо знаний» для 5-6 классов.	ежемесячно	зав. библиотекой
6	Информационное сопровождение проектной деятельности обучающихся 5-10 классов.	сентябрь, февраль	зав. библиотекой
7	Информационное сопровождение НОЛ «Вектор»	в течение года	зав. библиотекой
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	постоянно	зав. библиотекой
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями преподавателей Лицея, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	в течение года	зав. библиотекой
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи преподавателям в поиске информации на различных электронных носителях.	постоянно	зав. библиотекой
	Работа с обучающимися лицеистами		
1	Обслуживание читателей Лицея согласно расписанию работы.	постоянно	зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей.	постоянно	зав. библиотекой
3	Проведение экскурсий, бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения.	по факту записи	зав. библиотекой
4	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов.	постоянно	зав. библиотекой
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий лицеистов	постоянно	зав. библиотекой
6	Составление списка художественной литературы для чтения в период летних каникул.	апрель-май	зав. библиотекой кафедра филологии

	Массовая работа		
1	День адаптации. Знакомство с библиотекой. Экскурсия для параллели 5-х классов	сентябрь	зав. библиотекой
2	Рейды по сохранности учебников. Мастер-класс по ремонту учебников. Выдача каждому обучающемуся памятки-закладки о сохранности школьных учебников	сентябрь октябрь	зав. библиотекой актив библиотеки
3	Акция! «Хоть раз в неделю, придя домой – томик Асадова открой!»	сентябрь	зав. библиотекой
4	7 сентября- день рождения Э.Асадова Месяц Асадова в лицее. Читаем Асадова! Говорим о Асадове!	сентябрь	зав. библиотекой кафедра филологии
5	Поэзия в лицах. Урок-портрет. «Эдуард Асадов» (5-9кл)	сентябрь- октябрь	зав. библиотекой
6	Внимание, акция! «Лучший библиотечный слоган!»	октябрь	зав. библиотекой
7	Музыкально-поэтическая гостиная «С душой поэта и судьбой солдата», посвящённая юбилею Эдуарда Асадова	октябрь	зав. библиотекой кафедра филологии
8	Книжная выставка «Счастье пахнет книжкой». Книжные новинки.	октябрь	зав. библиотекой
9	Литературный видеоколлаж. Читаем Н.Н. Носова и В.Ю. Драгунского на камеру	ноябрь	зав. библиотекой
10	«Мастера улыбки и смеха», поединок фантазёров, посвящённый творчеству Н.Н. Носова и В.Ю. Драгунского для 5-6 классов	ноябрь	зав. библиотекой
11	Акция! «Мой рейтинг книг»	ноябрь	зав. библиотекой
12	Акция! Что я знаю о братских писателях?	декабрь	зав. библиотекой кафедра филологии
13	«Твои люди, Братск!». А у нас в гостях поэт!	декабрь	зав. библиотекой кафедра филологии
14	Книжная выставка «Мой город в сердце моём»	декабрь	зав. библиотекой
15	Выставка одной книги «Книга на пьедестале	декабрь	зав. библиотекой
16	Книжная выставка «На все ваши «что?», «где?» и «когда?» умные книги ответят всегда»	8 февраля	зав. библиотекой
17	Акция! Удивительный конек по прозванию Горбунок	февраль	зав. библиотекой
18	«Литературные забавы по Крылову» для 5-6 классов	февраль	зав. библиотекой кафедра филологии
19	«Веселая фотосессия». Фото с головными уборами.	март	зав. библиотекой

20	Акция! «Я читаю книги о войне»	апрель	зав. библиотекой
21	Книжная выставка «Великий май! Счастливый май!»	май	зав. библиотекой
22	Музыкально-поэтическая гостиная «И снова память зажигает свечи»	май	зав. библиотекой кафедра филологии
23	Работа с классными руководителями по сдаче учебной литературы	май	зав. библиотекой

Реклама библиотеки

1	Создание комфортной среды в ИБЦ	постоянно	зав. библиотекой
2	Устная рекламная деятельность (на классных часах, классных и родительских собраниях)	постоянно	зав. библиотекой
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках, мероприятиях)	постоянно	зав. библиотекой
4	«Золотая полка юбиляра»	постоянно	зав. библиотекой
5	Создание в библиотеке видеороликов (с участием инициативной группы лицеистов) для рекламы книг, юбилейных дат писателей, обзора новых поступлений и т.д.	постоянно	зав. библиотекой кафедра филологии
	Организационная работа		
1	Участие в городских совещаниях	постоянно	зав. библиотекой
2	Взаимодействие с библиотеками города. Взаимодействие с городской детской библиотекой	постоянно	зав. библиотекой
	Профессиональное развитие		
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в профессиональном информационно- методическом журнале «Школьная библиотека» - изучение образовательной электронной прессы в издательском доме «Первое сентября» журнала «Библиотека в школе» - изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ	постоянно	зав. библиотекой
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотек: - посещение семинаров - участие в работе тематических круглых столов - присутствие на открытых мероприятиях - индивидуальные консультации	постоянно	зав. библиотекой
3	Освоение новой системы комплектования фондов. Постоянная работа с пополнением	сентябрь-май	зав. библиотекой

	компьютерной библиотечной программы «Школьная библиотека»		
	Тематика библиотечных уроков		
	5 класс		
	Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний при выборе книг. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	сентябрь	зав. библиотекой
	Декларация прав читателя. Даниэль Пеннак.	октябрь	зав. библиотекой
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	ноябрь	зав. библиотекой
	Моя домашняя библиотека. Как создать личную библиотеку.	декабрь	зав. библиотекой
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	январь	зав. библиотекой
	6 класс		
	История создания книги. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	октябрь	зав. библиотекой
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	ноябрь	зав. библиотекой
	Моя домашняя библиотека. Как создать личную библиотеку.	январь	зав. библиотекой
	7 класс		
	Словари, энциклопедии, справочники. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	ноябрь	зав. библиотекой
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	зав. библиотекой
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	март	зав. библиотекой
	8 класс		
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	зав. библиотекой
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и	февраль	зав. библиотекой

	электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.		
	9 класс		
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	ноябрь	зав. библиотекой
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	зав. библиотекой
	10 класс		
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	октябрь	зав. библиотекой
	Основные правила составления библиографического описания. Основные правила оформления списка использованной литературы. Библиографическое описание электронных ресурсов.	февраль	зав. библиотекой