

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «01» сентября 2023 г.
№ 1/1
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

План научно-методической и инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год

Тема научно-методической работы: Пространство выбора как условие обеспечения современного качества образования. Образовательные ситуации, поддерживающие развитие субъектности (действия, среды, форматы)

Цель: формирование открытого пространства возможностей для участников образовательных отношений. К концу учебного года будет апробирована модель организации образования в Лицее, ориентированная на индивидуализацию образования, формирование субъектности участников образовательных отношений, в основе которой: динамичные среды, деятельностные практики, события, рефлексия.

Задачи:

1. «Современная школа»

1.1. Реализовать принципы деятельностного подхода, направленные на достижение лицеистами высоких образовательных результатов в освоения содержания основных образовательных программ (присвоение академических знаний, умений и навыков, формирование и развитие жестких, мягких навыков, само- компетентностей, метапредметных действий).

1.2. Развивать систему объективной оценки образовательных результатов учащихся (формы, инструменты для текущей и итоговой аттестации).

1.3. Использовать социально-активные и событийные практики для решения задач воспитания учащихся в условиях лицейской информационно-образовательной среды (исследовательская деятельность, моделирование, конструирование, социальные проекты и практики, учебные/неучебные проекты, хакатоны, инженерные соревнования и треки, образовательные каникулы (смены), профессиональные практики и пробы, пространство игры).

1.4. Осуществить запуск Центра компетенций для детей и взрослых как системы развития талантов и способностей учащихся. Масштабировать его деятельность для образовательных организаций муниципалитета.

1.5. Активизировать деятельность организации в условиях сетевого взаимодействия субъектов образования, направленную на построение индивидуальной образовательной траектории и реализацию непрерывного образования (привлечение ресурсов партнерских организаций, входящих в состав ФИП при МГПУ, школ города и региона, предприятий и иных организаций, входящих в сеть).

2. «Успех каждого ребенка»

2.1. Развивать деятельность ученических сообществ лицея.

2.2. Реализовывать модель технологического образования в Лицее на основе сформированного реестра олимпиад, соревнований и конкурсов профессиональных компетенций, интеграции содержания, видов и форм деятельности, а также модульных программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности.

2.3. Обеспечить преемственность в реализации образовательных программ, направленных на развитие функциональной и финансовой грамотности лицеистов.

2.4. Совершенствовать систему сопровождения талантливых и одаренных лицеистов через апробирование новых технологий подготовки учащихся к их успешному участию во ВсОШ и иных олимпиадно-конкурсных мероприятиях.

2.5. Актуализировать профориентационную работу в лицее с привлечением ресурсов сетевых образовательных программ «Иннополис», «Код будущего», «Билет в будущее», цифровой платформы SkillCity.

3. «Цифровая образовательная среда»

3.1. Совершенствовать информационно-образовательную среду Лицея для создания условий реализации обновленных ФГОС, ФОП и ООП ООО и СОО.

3.2. Использовать в образовательной деятельности электронные образовательные ресурсы, входящие в Федеральный перечень ЭОР.

3.3. Развивать лицейскую образовательную платформу.

4. «Учитель будущего»

4.1. Активизировать участие педагогов в инновационной деятельности, реализации дорожных карт программы развития лицея, федеральных проектов и ФИП.

4.2. Осуществить запуск ЦПН в лицее.

4.3. Организовать обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования по актуальным направлениям, связанным с присвоением новых компетентностей (наставник, тьютор, тренер); внутрикорпоративное обучение в формате постоянно действующей Лаборатории современного урока.

4.4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС.

4.5. Продолжить практику проведения активных форматов для самопрезентации и рефлексии педагогов (фестивали, гостевые встречи, дискуссионные площадки, рефлексивные встречи, бенефисы).

I. Организационное обеспечение научно-методической работы
Деятельность научно-методического совета

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p>Заседание 1</p> <p>1. Утверждение планов работы кафедр на 2023-2024 уч.год. 2. Утверждение планов работы ПТГ 2023-2024 уч.год. 3. Утверждение плана научно-методического сопровождения реализации ООП ООО и СОО по обновленным ФГОС. 4. Согласование дорожных карт ФИП, ЦНП на 2023-2024 уч.год.. 5. Об особенностях реализации Программы воспитания в 2023-2024 уч.году. 6. Обсуждение результатов проведения Фазы запуска, адаптации учащихся 5-х классов.</p>	25.09.2023	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами руководители ПТГ
<p>Заседание 2</p> <p>1. Об организации и проведении Методических дней. 2. Об организации и проведении Дней Науки. 3. Об итогах регионального отборочного мероприятия программы «Шаг в будущее» «VI Научно-практическая конференция «Потенциал 21 века – Шаг в будущее»</p>	20.12.2023	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами
<p>Заседание 3</p> <p>1. Эффекты и результаты проведения Методических дней, Дней науки. 2. Анализ результатов проведения месяца Патриотического воспитания. 3. Рассмотрение и согласование УП, плана ВД, ДО, учебно-методического обеспечения на 2024-2025 у.год. 4. Утверждение программ проведения метапредметной олимпиады «Мета – SKILLS», Чемпионата РУСАЛа по КУБОРО.</p>	26.02.2024	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами Чуркина Н.М.
<p>Заседание 4</p> <p>1. Анализ результатов реализации задач работы лицея в 2023-2024 уч.году: деятельность кафедр, деятельность ПТГ/Альянсов. 2. Анализ промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС. 3. Результаты работы ФИП. 4. Планирование работы лицея на 2024 – 2025 учебный год. 5. Рассмотрение УП, плана ВД на следующий учебный год.</p>	15.05.2023	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами, руководители ПТГ

Деятельность предметно-методических кафедр

(сроки и ответственные определяются кафедрами самостоятельно
или в соответствии с циклограммой деятельности организации)

Вопросы компетенции кафедр	Действия Материалы кафедр Форма отчетности
<p>1. Проведение заседаний кафедр: 13.09.2023 – Планирование деятельности. Организационные вопросы. 15.11.2023 – Формирование пакета предложений для организации проведения Методических дней, Дней науки. Рефлексия по итогам педагогического совета. 20.03.2023 – Обсуждение проекта УП на 2024-2025 уч.год. Подготовка к педсовету «Лицейская модель внеурочной деятельности: фокусы на функциональность, инженерии, науку, социализацию». 16.05.2023 – Подведение итогов года.</p>	<p>Кафедральные встречи проходят с периодичностью 1 раз в четверть (среда). Ведение протокола, фиксация всех принимаемых решений.</p>
<p>2. Планирование работы на год, по месяцам в соответствии с планированием работы лицея, задачами научно-методической темы и темы кафедры.</p>	<p>Составление индивидуальных планов работы на год членами кафедры (до 18.09.2023). Составление годового плана работы кафедры. Согласование плана на заседании кафедры (до 22.09.2023) Презентация плана работы на НМС (25.09.2023).</p>
<p>3. Планирование контроля качества обучения (мониторинговых измерений, промежуточной аттестации, образовательной сессии). 3.1. Пополнение базы КИМ (предметное направление). 3.2. Процедуры мониторинга реализации программы воспитания. 3.3. Изучение кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ГИА, спецификаций ГИА по предметам. 3.4. Осуществление аналитической деятельности. Построение планов (программ) коррекционной работы (по необходимости).</p>	<p>Подготовка (коррекция) контрольно-измерительных материалов (по плану). Анализ результатов контроля. Планирование коррекционной работы. Сдача отчетов.</p>
<p>4. Апробирование актуальных педагогических технологий, приемов и методик организации продуктивной урочной и внеурочной</p>	<p>Участие в КПК, вебинарах, семинарах. Разработка рабочих программ, методических материалов.</p>

<p>деятельности учащихся по обновленным ФГОС. Изучение дидактики деятельностного подхода. Изучение образовательных запросов учащихся и родителей.</p>	<p>Составление планов индивидуального развития педагогов. Презентация опыта в рамках организационно-методических мероприятий разного уровня (публикации) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i></p>
<p>5. Изучение качества проектирования урока учителем (план (проект) урока, целевые установки, отбор учебного содержания, источники учебной и внеучебной информации, выбор организационных форм, методов, средств обучения, альтернативные способы контроля).</p>	<p>Взаимопосещение и анализ уроков в рамках Методических дней, процедуры аттестации, сопровождения молодых и вновь принятых педагогов. Разработка методических материалов. Презентация опыта (публикации) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i></p>
<p>6. Освоение технологии организации и проведения образовательного события.</p>	<p>Участие в КПК, вебинарах, семинарах Разработка методических материалов Составление планов индивидуального развития педагогов. Презентация опыта в рамках методической деятельности (публикации в том числе) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i></p>
<p>7. Планирование деятельности каждого учителя в работе кафедры, участия в лицейских и городских, региональных организационно-методических мероприятиях.</p>	<p>Составление индивидуального плана работы. Деятельность в образовательном Альянсе ФГОС СОО (указать в плане работы) Работа в ПТГ (указать в плане работы) Работа в ШСП, ШК (указать в плане работы) Участие в подготовке и проведении методических семинаров, студий, педагогических советов, стажировочных площадках и др. (указать место, действие в плане работы)</p>
<p>8. Организация и сопровождение проектной, учебно-исследовательской и творческой работы с обучающимися, сопровождение в олимпиадно-конкурсном движении, заочных профильных школах и др.</p>	<p>Определение конкурсно-олимпиадных программ (из реестра) (указать в индивидуальном плане работы). Анализ результатов участия обучающихся, результативности и качества работы педагогов. Мониторинг деятельности и результатов.</p>

	Заполнение листов НСОТ. Согласование листов НСОТ на кафедре.
9. Организация метапредметной олимпиады «Мета-SKILLS», региональной НПК «Шаг в будущее. – Потенциал 21 века», «ЮТИП», Недели науки, лицейской НПК, инженерных каникул и иных конкурсных мероприятий по плану лица. Подготовка обучающихся.	Анализ результатов участия обучающихся, результативности и качества работы педагогов. Включение вида деятельности в индивидуальные планы работы (с указанием места). Мониторинг деятельности и результатов.
10. Организация индивидуальной работы с обучающимися из группы «резерва», одаренных детей. Участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающихся. Освоение технологий эффективной подготовки учащихся к ВсОШ и др. олимпиадам и конкурсам.	Разработка (коррекция) программ индивидуального сопровождения). Анализ индивидуальной работы с обучающимися.
11. Анализ востребованности и эффективности учебных курсов, экспертиза программ перспективных курсов, подготовка к утверждению.	Участие в переговорных площадках. Анализ программного обеспечения предмета. Составление (коррекция) реестра программ курсов. Согласование реестра на кафедре (сентябрь, апрель)
12. Разработка рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, общеобразовательных программ ДО. Презентация программ курсов в начале года и отчетные творческие мероприятия в конце учебного года. Анализ программно-методического обеспечения предмета в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.	Анализ программного обеспечения предмета. Составление (коррекция) рабочих программ учебных курсов (курсов внеурочной деятельности) <i>(указать название программы в индивидуальных планах)</i> .
13. Участие в организации и проведения Фаз учебного года. Работа по совершенствованию структуры и содержания деятельности образовательной сессии.	Планирование мероприятий для фазы запроса, запуска, деятельности и рефлексии <i>(указать факт участия в индивидуальных планах)</i> .
14. Участие в реализации дорожных карт ФИП, федеральных проектов. Самоанализ результативности.	Планирование индивидуального участия в ФИП, ФП <i>(указать виды деятельности и форматы отчета в индивидуальном плане)</i>
15. Рассмотрение методических разработок педагогов кафедры, рекомендации к распространению и обобщению опыта (публикация, творческий отчет, мастер-класс).	Индивидуальное планирование деятельности по обобщению опыта и публикациям (обобщение опыта обязательно для аттестуемых на высшую квалификационную категорию; все остальные педагоги публикуют материалы 1 раз в год ОБЯЗАТЕЛЬНО) <i>(указать действие, место и примерные сроки в индивидуальных планах)</i>

	Анализ материалов и рекомендации к распространению (на НМС)
16. Работа педагогов по темам самообразования: профессиональный рост и продуктивность освоения.	Сформулировать тему самообразования (с учетом темы НМР и работы кафедры) <i>(указать в индивидуальном плане)</i> Презентация результатов в период рефлексивной фазы (прим. в мае) Аналитические (отчетные) материалы педагогов.
17. Участие в реализации ЦПН: осуществление наставничества (педагог-педагог) для эффективного индивидуального сопровождения вновь принятых педагогов и по запросам.	Наставники и наставляемые определяются по заявлению заведующих кафедрами, самими педагогами. Программы сопровождения рассматриваются и утверждаются приказом директора. В индивидуальных планах педагоги-наставники указывают факт осуществления деятельности.
18. Обновление информации о деятельности и событиях кафедры для сайта лицея.	Учёт персонального авторства публикаций для сайта лицея. Обновление личной информации на сайте лицея (каждым педагогом САМОСТОЯТЕЛЬНО и ИНДИВИДАЛЬНО) Обновление информации по кафедре (зав.кафедрой) Публикация методических материалов, подготовка новостных сообщений для сайта <i>(планируется индивидуально каждым членом кафедры или по решению зав. кафедрой)</i> Информационные материалы.
19. Аналитическая деятельность педагогов кафедры (самоанализ учебных занятий, анализ профессионального роста, анализ деятельности по самообразованию, материалы по управлению качеством образования на уровне класса).	Составление аналитических материалов. Заполнение листов НСОТ. Презентация результатов аналитической деятельности в период рефлексивной фазы. Информационные аналитические материалы педагогов кафедры.
20. Работа кафедр по реализации ФГОС	
1. Проведение тематического заседания кафедры «Готовность к реализации ФГОС».	Актуализация отличий ФГОС 2 и 3 поколений. Анализ педагогических кадров (наличие КПК по ФГОС, ФОП), учебно-методического сопровождения реализации ФГОС (рабочие программы, УМК). Подготовка к педсовету и заседанию НМС (май).
2. Проведение заседания кафедры по анализу промежуточных результатов реализации ФГОС.	Обобщение, обмен и презентация опыта.
3. Участие в мероприятиях (педсоветы, студии, лаборатории, вебинары и др.).	

Информационно-аналитическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Изучение качества содержания рабочих	Август-	Зам. директора по	Высококачественные по структуре и содержанию рабочие

программ учебных предметов и курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности, ДО.	сентябрь	УВР Экспертный совет	программы. Использование современных технологий их реализации, актуальных УМК и литературных источников.
2. Обновление методической базы данных и банка педагогической информации на сайте лицея.	В течение года	Зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР Кондратенко Ж.А. Зав.кафедрами Педагоги	Заполненные тематические блоки: нормативно-правовая основа, сведения о педкадрах, справочно-методические материалы, анализ инновационной деятельности, публикации, краткие портфолио персонала.
3. Публикация материалов по результатам работы проблемно-творческих групп, образовательных альянсов, опытно-экспериментальной работы, педагогических советов и др.	Июнь	Руководители групп Зам. директора по НМР	Методические издания – подтверждение профессионального роста педагогов и конкурентности научно-методической среды лицея.
4. Выпуск авторских сборников методических материалов учителей и кафедр.	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
5. Подготовка материалов для публикации в научно-методических журналах.	В течение года (согласно графику издательской деятельности)	Зам. директора по НМР, ИР Зав. кафедрами Педагоги	Расширение спектра периодических изданий с публикациями педагогов лицея (русские методические издания)
6. Анализ профессиональной и творческой активности педагогов.	Апрель	Зав. кафедрами Администрация Маркетинговая группа	Объективность и функциональность информации. Предоставление результатов маркетинговых исследований для публикации.
7. Издание рекламной продукции о лицее и деятельности организации.	В течение года	Администрация, группы «Маркетинг»	Поддержание положительного имиджа организации. Информирование общественности.

Методическая работа с коллективом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
-------------------------	-------	---------------	---------------------

<p>1. Методические дни «Ситуации рождения субъектности» Форумы, круглые столы, стажировки, открытые занятия и уроки, дискуссионные площадки, презентационные среды, тьюториалы, тренинги, др.</p>	<p>29.01.24 – 31.01.24</p>	<p>Зам. директора по НМР, Зав. кафедрами</p>	<p>Полная вовлеченность педагогов. Передача и обмен инновационным опытом участников. Обновление организации образовательного пространства и его дидактико-методического содержания.</p>
<p>2. Педсоветы года 1. Педагогический совет «Анализируем результаты, обсуждаем перспективы развития лицея». 2. Тематический педагогический совет №1 «Управляем введением ФГОС 3.0. и ФОП». 3. Тематический педагогический совет №2 «Лицейская модель внеурочной деятельности: фокусы на функциональность, инженерию, науку, социализацию». 4. Итоговый педагогический совет.</p>	<p>30.08.2023 06.11.2023 29.04.2023 Июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, НМР, ИР БШ РАН, ВР рабочая группа</p>	<p>Практические навыки освоения новых стандартов, технологий педагогами лицея, модель развития лицея в формате инноваций, направленных на образование лицеистов.</p>
<p>3. Методические семинары по научно-методической теме лицея 1. Дидактика деятельностного подхода 2. Индивидуализация. Условия реализации принципов</p>	<p>29.01.24-31.01.24</p>	<p>Зам. директора по НМР, УВР, ИР, ВР Зав. кафедрами Альянс ФГОС ООО Альянс ФГОС СОО</p>	<p>Обновление содержания образования в соответствии с Программой развития лицея, ФГОС, ФИП, ЦПР. Разработка и апробация новых образовательных продуктов.</p>
<p>4. Методическая студия «Современный урок»</p>	<p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Молодые специалисты, начинающие педагоги, наставники</p>	<p>Развитие методической компетентности педагогов, присвоение новых навыков и умений, формирование культуры построения и ведения современного урока.</p>
<p>4. Взаимопосещение уроков, занятий ВД 1. Успешность адаптации учащихся 5-х классов. 2. Уроки (занятия) аттестуемых педагогов. 3. Методическая неделя</p>	<p>По плану ВШК Январь</p>	<p>Зам.директора по НМР Зав. кафедрами Педагоги</p>	<p>Продуктивный обмен опытом. Повышение качества преподавания на основе рекомендаций коллег.</p>

Аттестация, повышение квалификации, уровня компетентности, самообразование

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<p>1. Аттестация педагогов</p> <p><u>Высшая квалификационная категория:</u> Кулешова Ю.М. Лисовская Т.Н. Ткачева Ю.В.</p> <p><u>Первая квалификационная категория:</u> Ларин П.С. Семенова В.Н.</p> <p><u>Соответствие занимаемой должности:</u> Ильина В.В.</p> <p>Изучение педагогических компетенций педагогов коллектива с целью последующей аттестации по новым квалификационным категориями: педагог-методист, педагог-наставник</p>	<p>16.05.2024 11.01.2024 16.05.2024</p> <p>Май 2024 12.12.2023</p> <p>11.12.2023</p>	<p>Аттестационная комиссия Аттестуемые педагоги</p> <p>Директор, зам.директора по УВР</p>	<p>Соответствие уровня профессионализма заявленной квалификационной категории. Положительные рекомендации и письменные представления для аттестации.</p> <p>Аттестация педагогов по новым квалификационным категориями.</p>
<p>2. Повышение квалификации педагогических кадров по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые компетентности педагога (тьютор, наставник, тренер) - современные образовательные технологии - индивидуализация образования - ИКТ-компетентность 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по НМР</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС.</p>
<p>3. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней</p>	<p>В течение года по приглашениям организаций-организаторов</p>	<p>Зам. директора по НМР Зав. кафедрами</p>	<p>Качественные личностные, профессиональные приращения, повышение профессиональной компетентности.</p>
<p>4. Реализация ЦПН</p>	<p>В течение года, в соответствии с ДК</p>	<p>Зам.директора по НМР, зав.кафедрами, наставники, наставляемые</p>	<p>Индивидуальные программы и маршруты профессионального развития, успешная адаптация к условиям деятельности в лицее, высокий уровень развития профессиональной компетентности.</p>

<p>5. Групповые и индивидуальные консультации для заведующих кафедрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и методика организации работы кафедр, <p>для руководителя ИБЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> • по запросу <p>для педагога-психолога, социального педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • по запросу <p>для руководителей ПТГ</p> <ul style="list-style-type: none"> • по запросу <p>для аттестуемых</p> <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с ППА 	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по НМР, УВР, ИР БШ РАН, ВР</p>	<p>Банк методических консультационных материалов</p> <p>Повышение профессиональной компетентности заведующих кафедрами, библиотекарей, школьных психологов,</p>
<p>5. Переговорные площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические/организационные; - рефлексивные 	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по НМР, ИР БШ РАН, УВР, ВР</p>	<p>Удержание ценностей лицейского образования</p>

Иновационная деятельность

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Описание деятельности, результаты
Иновационные проекты и площадки			
<p>1. Реализация ФП «Базовая школа РАН»</p>	<p>По плану</p>	<p>Кулешова Ю.М., директор Ткачева Ю.В., зам. директора по ИР БШ РАН</p>	<p>Наработка опыта лица по использованию технологий, форм, методик, приемов и средств достижения результатов технологического образования, выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.</p> <p>Организация работы в направлении «БШ РАН– ресурсный центр»</p>
<p>3. Реализация дорожной карты ФИП «Развитие сетевой образовательной программы в старшей школе»</p>	<p>В соответствии с дорожной картой</p>	<p>Директор, зам.директора , педагоги</p>	<p>Активизация процесса сетевого взаимодействия; повышение профессиональной компетентности</p>

			педагогов.
4. Организация деятельности первичного отделения Общероссийской Общественно-государственной детско-юношеской организации Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	В соответствии с планом работы	Сердитых Т.М., зам.директора по ВР, Советник по воспитанию	Создание условий для воспитания лицеистов в системе общепринятых российских ценностей.
5. Организация деятельности Центра компетенций	В соответствии с дорожной картой	Кучменко Н.А., зам.директора по	Формирование актуальных компетенций у детей и взрослых, построение ИОМ, профессиональное самоопределение школьников
6. Организация работы лицея в качестве сетевого координационного центра программы «Шаг в будущее» по Приангарью»	По плану	Руководитель: Кучменко Н.А. исполнительный директор Рычкова Д.М.	Развитие исследовательской компетенции и проектировочных умений учащихся.
7. Организация работы лицея в качестве опорной площадки НПК «Юные техники и изобретатели Приангарья»	По плану	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН, Сорокин А.Г.	Развитие исследовательской компетенции, изобретательских и проектировочных умений учащихся.
Инновационный образовательные альянсы, проблемно-творческие и инициативные группы			
1. Деятельность Инновационного образовательного альянса «ФГОС ООО. Функциональная грамотность»	По плану работы	Белошапкина А.И., зам.директора по УВР	Организационно-методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС
Деятельность Инновационного образовательного альянса «ФГОС СОО»	По плану работы БШ РАН	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН Белошапкина А.И., зам.директора по УВР	Учебно-методическое обеспечение процессов. Модель «новой» старшей школы.
2. Реализация инновационных проектов Социально-психологической службой лицея: ✓ «Служба тьюторов-наставников» профессионального самоопределения и индивидуальных карьерных программ»	В соответствии с дорожной картой	Сердитых Т.М., зам.директора по УВР	Психолого-педагогическое сопровождение профильного и раннего профессионального самоопределения лицеистов, формирование и развитие гибких навыков, благополучного

<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Профессиональное самоопределение» ✓ «Служба школьной медиации для развития субъектности детей и взрослых» ✓ «Родительский клуб» 		<p>Стройнова Т.И., педагог-психолог Баянова Н.В., социальный педагог</p> <p>Зав.лабораторией кл.руководителей</p>	эмоционального состояния, лицеистов, родителей, педагогов.
3. Организация работы группы «Траектория успеха»	По плану работы	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН	Реализация программы поддержки и развития одаренных и талантливых лицеистов
4. Организация работы инициативной группы «Маркетинг».	По плану работы	Пинаева Е.П. Маркетинговая группа	Совершенствование модели качественно нового управления на принципах маркетинга (изучения спроса и предложений лица, прогноза результатов), системного мониторинга (наблюдения), регуляции и самоанализа.
<p>5. Организация работы группы «Мета SKILLS»</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI лицейская метапредметная олимпиада «Мета – SKILLS»» • III городская метапредметная олимпиада «Мета – SKILLS»» 	По плану работы	<p>Белошапкина А.И., руководитель группы</p> <p>Кучменко Н.А., Филичева И.В., Петрова Е.М Стройнова Т.И., Гурская О.В., Чуркина Н.М.</p>	<p>Методические разработки.</p> <p>Повышение качества образовательного процесса лица.</p> <p>Установление внешних связей с ОУ города, общественностью.</p>
<p>6. Организация работы группы «Пресс-центр»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Объединение медиажурналистов ✓ Газета «Лицей –News» ✓ «Лицей №2» в VK 	По плану работы, по согласованию со структурными подразделениями	<p>Сердитых Т.М., зам.директора по УВР</p> <p>Нищеретнова А.Е., педагог ДО Вакансия</p> <p>Сердитых Т.М., зам.директора по УВР</p> <p>Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН</p>	Реализация идей лицейского самоуправления, организация единого лицейского информационного пространства, содействие профессиональному самоопределению лицеистов, установление партнерских отношений с организациями и предприятиями города.
7. Организация работы группы « Заочная физико-техническая школа »	По плану работы	Харина Н.П., зам.директора по УВР	Реализация задач обучения в технологическом профиле.

8. Организация работы группы «Информатизация»	По плану работы	Кондратенко Ж.А., Гурская О. В.	Реализация сетевых программ дополнительного образования по графике и флеш-анимации.
9. Организация работы группы « Финансовая грамотность »	По плану работы (по согласованию с ОА «ФГОС ООО»)	Рычкова Д.М.	Просветительская работа с лицеистами в сфере финансов.
10. Организация работы группы « Читательская грамотность »	По плану работы (по согласованию с ОА «ФГОС ООО»)	Уженкова И.Н.	Формирование компетенций в области функциональной грамотности
11. Организация работы группы « Наставничество в ИОП »	По плану работы (в согласовании с планом БШ РАН)	Кулешова Ю.М.	Апробирование технологий наставничества/тьюторства в старшей школе по сопровождению ИОП
12. Организация работы детско-взрослого объединения « НОЛ «Вектор» »	По плану работы (согласован с планом БШ РАН)	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ	Организация проектной, исследовательской деятельности лицеистов.
13. Организация работы муниципальной ШСП по направлению « Физика »	По плану ШСП	Анисимова С.В.	Реализация задач сетевого взаимодействия педагогов.
14. Реализация инновационного проекта « Партнерские школы » (Иннополис)	В соответствии с дорожной картой	Зимарева Е.А.	
15. Реализация инновационного проекта « Код Будущего »	В соответствии с дорожной картой	Гурская О.В.	
16. Организация деятельности творческой группы « Инженерное образование » ✓ Хакатон «Энергия в каждой капле» ✓ Технология-2035	В соответствии с дорожной картой	Зверев Д.А. Зимарева Е.А.	«Раскрутка» технологического образования, реализация концепции предметной области «Технология», проведение ранней профилизации и профориентации лицеистов.

✓ «Школа Юниор Профи»		Зверев Д.А.	
17. Организация деятельности группы «Администрирование официального сайта Лицея», госвеб	В течение года	Кондратенко Ж.А., руководитель группы Белошапкина А.И., Ткачева Ю.В., Кучменко Н.А., Сердитых Т.М., Харина Н.П.	Информатизация, размещение актуальной информации на сайте Лицея

Реализация Концепции программы развития. Стратегически-деятельностный этап

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организация деятельности Центра компетенций (пространства, среды, события, инструменты для оценки, рефлексии).	01.09.2023 - 30.05.2024	Администрация, Рабочая группа	Целевые группы ЦК Сформированный запрос целевых групп Пробно-испытательные события, акции
2. Запуск комплексной программы «Наставничество» (модуль «Педагог-педагогу»).	01.09.2023- 30.05.2024	Кучменко Н.А., зам.директора по НМР, зав.кафедрами, наставники, наставляемые	Выстраивание системы наставничества, накопление и распространение положительного опыта
3. Формирование кейсов «Функциональная грамотность». Апробация. Описание полученных результатов.	01.09.2023 – 30.05.2024	Предметно-методические кафедры	Кейсы «Функциональная грамотность»: описание направления ФГ, результатов, процессов, инструментов, взаимосвязи всех элементов.
4. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования (направление: Наставничество, тьюторские практики)	01.09.2023 – 30.05.2024	Педагоги (в соответствии с перспективным планом ПК)	Создание условий для внедрения практики наставничества на разных уровнях (педагог-педагогу, педагог-учащемуся, педагог-родителю, учащийся – учащемуся).
5. Проведение событийных форматов: - для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (инициация, сопровождение, оценка, рефлексия); - хакатоны; - игровые форматы;	01.09.2023 – 30.05.2024	Заместители директора по НМР, УВР, ВР, ИР БШ РАН, кураторы, руководители курсов	Апробирование технологий организации событийных форматов. Создание условий для организации событийной среды лицея.

<ul style="list-style-type: none"> - образовательные каникулы (разной профильной направленности); - метапредметные испытания; - рефлексивные встречи; - профессиональные пробы. 			
---	--	--	--

Взаимодействие с МАУ ДПО «ЦРО»

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организация участия педагогов в городских методических событиях, мероприятиях, профессиональных конкурсах.	План ЦРО	Зам. директора по НМР маркетинговая группа	Высокий уровень вовлеченности и эффективности участия.
2. Организация участия обучающихся в городских мероприятиях (согласно плану).	План ЦРО	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
3. Участие педагогов лицея в деятельности муниципальных сетевых сообществ.	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
4. Координация научно-методической работы в лицее и консультирование в ЦРО по вопросам организации и сопровождения научно-методической и инновационной деятельности педагогов лицея.	В течение года	Зам. директора по НМР	Получение консалтинговых услуг муниципального научно-методического центра

Развитие научно-методической базы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обновление фонда научно-методической литературы, периодики в методическом кабинете.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав. ИБЦ	Полная укомплектованность и технологичность структуры
2. Участие в оценке состояния учебных кабинетов.	В течение года	Зам. директора по НМР	Информационно-методическое сопровождение

II. Изучение состояния образовательного процесса

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Изучение владения педагогами современными образовательными технологиями, научно-методическое сопровождение качества преподавания.	В течение года	Зам. директора, зав. кафедрами	<p>Качество организации изучения состояния преподавания</p> <p>Своевременность методической помощи</p>
2. Организация мониторинга уровня сформированности УУД, ПР (по плану работы кафедр и внутришкольного контроля)	В течение года	Зам. директора, зав. кафедрами, маркетинговая группа	<p>Системность мониторинга, оперативность действий и объективность результатов</p>
3. Мониторинг преподавания учебных предметов, качества организации занятий ВД и ДО (по плану внутришкольного контроля).			Результаты ВШК
4. Участие в мониторинговых исследованиях, организация педагогов к участию в мониторинговых исследованиях.	В течение года	Зам. директора, зав. кафедрами, маркетинговая группа	Результаты ВШК, составление проблемно-ориентированного анализа