

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №2»  
муниципального образования города Братска**

**«Принято»**

Общим собранием лицейстов  
МБОУ «Лицей № 2»

**«Согласовано»**

С Попечительским советом  
МБОУ «Лицей № 2»

**«Утверждено»**

приказом директора  
МБОУ «Лицей № 2»

«12» января 2016 г.

«13» января 2016 г.

от «14» января 2016 г. № 57/4



Председатель

*И.И. Окорняков*  
И.И. Окорняков/



Директор МБОУ «Лицей № 2»

*Л.М. Кулешова*  
Л.М. Кулешова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Лицей № 2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка МБОУ «Лицей № 2» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в ред. от 28.11.2015), в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов образовательным учреждением и всеми участниками образовательных отношений в МБОУ «Лицей № 2».

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ «Лицей № 2» (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ «Лицей № 2» и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

## **2. Выборы школьного уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием обучающихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5-го по 11-й классы.

2.5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года в мае.

2.6. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществлены самовыдвижением.

2.7. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

## **3. Компетенция школьного уполномоченного**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательной деятельности;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательной деятельности.

3.3. Задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательных отношений, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания коллегиальных органов управления учреждением с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с коллегиальными органами управления учреждением, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения, правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования;
- выступать с устным докладом на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательных отношений.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- коллегиальными органами управления учреждением;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения предусматривает меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.