

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»**

РЕКОМЕНДОВАНО
внутренним экспертным
советом МБОУ «Лицей
№2» от «23» мая 2022 г.
протокол № 3
Председатель _____
/Н.А. Кучменко/

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Лицей № 2» от «31» августа
2022г. № 199/10
Директор МБОУ Лицей №2»
_____ /Ю.М. Кулешова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 10-11 классов

Направление: общекультурное

Разработала: Антонова Е.А., Конева В.Ю.,
учителя русского языка и литературы

Братск, 2022 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа данного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе Программы для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С. И. Львова).- М: Мнемозина, 2009г. и рассчитана на 1 час в неделю (10 класс — 34 часа; 11 класс — 34 часа).

Основная **цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Цели обучения:

- формировать способности выпускников ориентироваться в языковом пространстве, материале;
- устанавливать логические связи между явлениями языка;
- сформировать у учащихся правильный способ действия при орфографическом (пунктуационном) анализе.

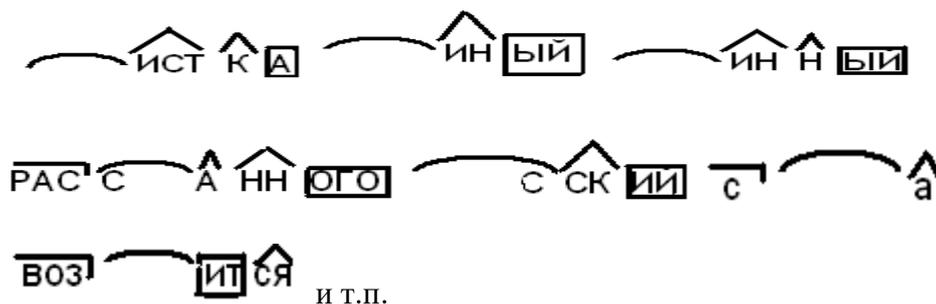
Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к **семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта "этимологическая рефлексия" (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс, такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:



Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно - деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Планирование соответствует Базисному учебному плану на базовом уровне обучения.

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения элективного курса «Русское правописание» в 11 классе ученик должен

знать/понимать

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- правила речевого этикета и его роль в общении и деловой переписке;
- орфографические нормы современного русского литературного языка;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить орфографический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации,
- в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Использовать приобретенные знания и коммуникативные умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- устного и письменного общения;
- воспитания культуры чтения и восприятия художественного текста, бережного отношения к слову, культуры речевого общения;
- интеллектуального, духовного, эстетического развития личности;
- более глубокого осознания особенностей родного языка;
- подготовки и сдачи ЕГЭ по русскому языку.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,
- моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Программа соответствует учебному плану образовательного учреждения, рассчитана на один год обучения, 34 часа, в неделю 1 час.

Учебно-методический комплект курса будет состоять из:

1. Программы по русскому языку «Русское правописание. Орфография и пунктуация для 10-11 классов. С.И. Львова/Программы для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы. - М:Мнемозина, 2009г.
2. Учебник Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку / В.Ф. Греков,Е.В. Крючков, Л.А. Чешко. — М.: Просвещение, 1982, 1975. — 271 с.
3. Розенталь Д.Э. Практическое пособие по русскому языку для поступающих в вузы. — М.: Просвещение, 1990. — 224 с.
4. Проценко Б.И., Русский язык. Лексика. Фонетика. Грамматика: Сборник упражнений для средних школ, гимназий, лицеев.—Таганрог: Издательство «Антон», 1995. — 256 с.
5. Дейкина А. Д. Русский язык: Учебник-практикум для старших классов / А. Д. Дейкина. Т. М. Пахнова. - М.: Вербум-М, 2002.

Основные формы организации учебного процесса:

- зачеты;
- сочинения;
- тестирование;
- самоанализ;
- семинар;
- работа в группах;
- проектная деятельность;
- беседа;
- лекция;
- деловая игра;
- практикум

Виды и формы контроля

Формы контроля

- индивидуальный
- групповой
- фронтальный

Виды контроля

- предварительный
- текущий
- тематический

Система оценки – пятибалльная.

Основана на оценке сочинений, что представлено в приложении №1, и тестовых работ – в приложении №2.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трём направлениям:

- учитывается практическое владение нормами орфографии и пунктуации;
- учитывается способность учащегося письменно строить высказывания,
- грамотно выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях общения.

Формами контроля, выявляющего подготовку учащегося по курсу «Русское правописание» служат синтаксические и морфологические виды разбора, устные ответы учащегося по теме, тесты, выполнение заданий по орфографии и пунктуации, выполнение зачётных работ.

**Календарно-тематическое планирование
курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 11 класс**

Тема модуля (раздела)	№ урока	Тема урока	Виды контроля	Дата (план)	Дата (факт)	Вносимые изменения
В ЭТИКЕТ ОБЩЕНИИ. РЕЧЕВОЙ ПИСЬМЕННОМ ЧАСА) (2	1.	Речевой этикет как правила речевого поведения.		03.09.21		
	2.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)		10.09		
ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ. (3 часа)	3.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.		17.09		
	4.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.		24.09		
	5.	Разделы русской пунктуации.	Коррекция Инд.консультация	01.10		
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (1 час)	6.	Знаки препинания в конце предложения. Предложение и егоосновные признаки.		08.10		
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 часов)	7.	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации.		15.10		
	8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.		22.10		
	9.	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.		29.10		

ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 часов)	10.	Однородные и неоднородные определения, их различение.		12.11		
	11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.		19.11		
	12.	Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.		26.11		
	13.	Обособление приложений.	текущий тест	03.12		
	14.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.		10.12		
	15.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	текущий тест	17.12		
	16.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.		24.12		
	17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		14.01.22		
	18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.		21.01		
	19.	Зачётная практическая работа.	текущий тест	28.01		

	20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	Коррекция Инд. консультация	04.02		
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (8 часов)	21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.		11.02		
	22.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.		18.02		
	23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.		25.02		
	24.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Текущий сочинение	04.03		
	25.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.		11.03		
	26.	Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.		01.04		

	27.	Зачётная практическая работа.	Текущий тест	08.04		
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ. (3 часа)	28.	Прямая и косвенная речь.		15.04		
	29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.		22.04		
	30.	Разные способы оформления на письме цитат.		29.04		
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ. (4 ЧАСА)	31.	Текст и его лексико-грамматические особенности. Знаки препинания в связном тексте.		06.05		
	32.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	Текущий сочинение	13.05		
	33.	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.		20.05		
	34.	Зачётная практическая работа.	Итоговый тест	27.05		

Содержание программы учебного курса Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Список литературы для учителя

1. Баранов МЛ. Русский язык: Справочные материалы / М.Т.Баранов,Т.А. Костяева, А.В.Прудникова; под ред. Н.М.Шанског о. — М.: Просвещение, 1988. - 288 с.
2. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. — М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. — 445 с.
3. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку / В.Ф. Греков,Е.В. Крючков, Л.А. Чешко. — М.: Просвещение, 1982, 1975. — 271 с.
4. Жуков В.П., Жуков А.С. Школьный фразеологический словарь русского языка: Пособие для учащихся. — 2-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 1989. - 383 с.
5. Лекант П.А. Школьный орфоэпический словарь русского языка /Лекант А.П., В.В. Леденева. — М.: Просвещение, 2005. — 168 с.
6. Литература: Справочные материалы: Кн. для учащихся. / СВ. Тураев, Л.И. Тимофеев, К.Д.Вишневский и др. — М.: Просвещение, 1989. —335 с.
7. Львов В.В. Обучение нормам произношения и ударения в средней школе: 5 —9 кл.: Кн. для учителя. — М.: Просвещение, 1989. — 144 с.
8. Ожегов С.Я. Словарь русского языка /Под общ. ред. Л.И. Скворцова. — 2-е изд., испр. — М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2004. — 1200 с.
9. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка: Пособие для учащихся. — М.: Просвещение, 1987. — 319 с.
10. Проценко Б.И., Табаченкд Л.В. Русский язык. Лексика. Фонетика.Грамматика: Сборник упражнений для средних школ, гимназий, лицеев. —Таганрог: Издательство «Антон», 1995. — 256 с.
11. Розенталь Д.Э. Практическое пособие по русскому языку для поступающих в вузы. — М.: Просвещение, 1990. — 224 с.
- 12.Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. /Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. — 12-е изд. — М.: Айрис-Пресс, 2007. - 368 с.
- 13.Соловьёв Н.В. Орфографический словарь русского языка. — М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2005. — 1005 с.
14. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. — М.: Просвещение, 1982. — 143 с.
- 15.Чешко Л.А. Русский язык: Для подготовительных отделений вузов: Учеб. Пособие. — 2-е изд., иср. и доп. — М.: Высш. школа., 1990. —333 с.

Список литературы для учащихся

- Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
- Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.
- Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
- Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.

- Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.
- Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Словари

- Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
- Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

Приложение 1

Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся при освоении курса «Русское правописание»

Уровень знаний и умений по фонетике и графике, лексике и фразеологии, составу слова и словообразованию, грамматике и правописанию, а также уровень орфографической и пунктуационной грамотности должны соответствовать требованиям, предъявляемым по окончании 9 класса.

Сочинение — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные критерии оценки творческой работы (сочинение, изложение)

Содержание и речь	Грамотность
(0 недочёт в содержании - 0 речевой	0 орф. от- 0 пунк. от. - недочёт)
0 гр. ош. «5» 1 . Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций.	Допускается: точностью
словоупотребления.	1-0-0 5. Достигнуто стилевое единство и
или 0-1-0 выразительность текста.	или 0-0-1 В целом в работе
допускается: 1 недочёт в содержании и — 1-2 речевых недочёта «4»	1. Содержание работы в
основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения	

последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Допускается : 5 . Стиль работы отличается единством и 2-2-0 достаточной выразительностью. или 1-3-0 В целом в работе допускается: или 0-4-2 2 *недочета в содержании* — 3-4 *речевых недочетов* «3» 1 . В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допускается: 3. Допущены отдельные нарушения 4-4-0 последовательности изложения.или 3-5-0 4. Беден словарь и однообразны употребляемые или 0-7-4 синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.в 6 классе: 5-4-4 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается: 4 *недочета в содержании* — 5 *речевых недочетов* «2» 1 . Работа не соответствует теме. 2.Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного Допускаются: словоупотребления. 7-7-0 4. Крайне беден словарь, работа написана или 6-8-0 короткими однотипными предложениями со или 5-9-0 слабовыраженной связью между ними, часты или 8-6-0 случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста.а также 7 В целом в работе допущено: грамматических 6 *недочетов в содержании* — до 1 *речевых*. ошибок *недочетов* «1» В работе допущено: имеется более 7 *недочетов в содержании* —*речевых* 7 — 7-7 *недочетов*

Примечания:

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.
- 2.Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2- 3- 2; 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6- 4- 4; 4- 6- 4; 4- 4— 6.
- При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.
- 3.Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.
- 4.На оценку *сочинения* и *изложения* распространяются положения об *однотипных* и *негрубых* ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Приложение 2

Шкала баллов при выполнении тестовых работ

- 90 – 100% выполнения работы – «5»
- 71 – 89% выполнения работы – «4»
- 50 – 70% выполнения работы – «3»
- 0 – 49% выполнения работы – «2»