

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2023 г.

№94/6

**О проведении самообследования
по итогам 2022 года в МБОУ «Лицей №2»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», руководствуясь Уставом МБОУ «Лицей №2», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Лицей №2»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию за 2022 год (Приложение 1).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования:

Председатель рабочей группы: Кулешова Ю.М., директор

Члены рабочей группы:

1. Кучменко Н.А., зам. директора по УВР
2. Антонова Е.А., заместитель директора по УВР;
3. Харина Н.П., заместитель директора по УВР;
4. Ткачева Ю.В., заместитель директора по УВР (по работе с РАН);
5. Гурская О.В., методист по дополнительному образованию;
6. Белошапкина А.И., заместитель директора по ВР;
7. Кондратенко Ж.А., ответственный за информатизацию;
8. Метляева Т.Г., специалист по охране труда;
9. Щенникова С.А., заместитель директора по АХР;
10. Джалилова Е.В., главный бухгалтер;
11. Ларина Т.А., инспектор по кадрам;
12. Чуркина Н.М., заведующая библиотекой;
13. Михайлов В.М., инженер-программист.

3. Разделить ответственность членов рабочей группы за проведение самообследования по разделам:

3.1. Система управления организацией, оценка качества материально-технической базы – Кулешова Ю.М., директор;

3.2. Анализ финансовых условий – Джалилова Е.В., главный бухгалтер;

3.3. Анализ материально-технических условий (в т.ч. процессов информатизации и обеспечения безопасности) - Щенникова С.А., заместитель

директора по АХР; Кондратенко Ж.А., ответственный за информатизацию; Пивинская Н.В., лаборант кабинетов информатики, Метляева Т.Г., специалист по охране труда.

3.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся *по уровням образования* – Харина Н.П., зам. директора по УВР;

3.5. Оценка организации образовательного процесса, востребованности выпускников – Антонова Е.А., зам. директора по УВР, Ткачева Ю.В., зам. директора по УВР.

3.6. Анализ внеурочной деятельности и воспитательной работы (дополнительного образования) *по уровням образования* – Белошапкина А.И., зам. директора по ВР; Гурская О.В., методист;

3.7. Оценка качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, инновационной деятельности, оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования – Кучменко Н.А., зам. директора по УВР; Ткачева Ю.В., зам. директора по УВР.

3.8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения – Чуркина Н.М., заведующая библиотекой.

4. В срок до 01 апреля 2023 г. подготовить анализ показателей деятельности МБОУ «Лицей №2», сформировать отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «Лицей №2» за 2022 год. Ответственные: Антонова Е.А., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР.

5. В срок до 13.04.2023 г. согласовать отчет о результатах самообследования с коллегиальными органами управления МБОУ «Лицей №2» (Педагогическим советом, Попечительским советом). Ответственные: Антонова Е.А., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР.

6. В срок до 14.04.2023 г. направить Отчет о самообследовании на согласование в адрес Учредителя (органа управления образованием г. Братска). Ответственный: Кулешова Ю.М., директор.

7. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» в сети интернет в срок до 19.04.2023 г. Ответственный: Кондратенко Ж.А., учитель информатики, администратор сайта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»

Кулешова Ю.М.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Лицей №2»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 30.12.2022г.	Кулешова Ю.М., директор
2.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Лицей №2» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 16.01.2023г.	Кулешова Ю.М., директор
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 16.01.2023г.	Кулешова Ю.М., директор
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.03.2023г.	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	01.03.- 01.04.2023г.	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 01.04.2023г.	Антонова Е.А., зам. директора по УВР

			Кучменко Н.А., зам. директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 07.04.2023г.	заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 10.04.2023г.	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	14.04.2023г.	Кулешова Ю.М., директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	14.04.2023г.	Кулешова Ю.М., директор
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в интернете	До 19.04.2023г.	Кондратенко Ж.А., учитель информатики, администратор сайта
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 16.06.2023г.	Заместители директора

11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	До 20.06.2023г.	Кулешова Ю.М., директор
-----	--	--------------------	----------------------------