

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

**ПРИКАЗ**

от 06 декабря 2019 г.

№64/1

**О проведении самообследования  
по итогам 2019 года в МБОУ «Лицей №2»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», руководствуясь Уставом МБОУ «Лицей №2», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Лицей №2»

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию за 2019 год (Приложение 1).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования:

Председатель рабочей группы: Кулешова Ю.М., директор

Члены рабочей группы:

1. Кучменко Н.А., зам. директора по УВР
2. Антонова Е.А., заместитель директора по УВР;
3. Рыбникова В.И., заместитель директора по УВР;
4. Харина Н.П., заместитель директора по УВР (по работе с РАН);
5. Лесничева Т.М., заместитель директора по УВР (по дополнительному образованию);
6. Потыкина Т.А., заместитель директора по ВР;
7. Кондратенко Ж.А., ответственный за информатизацию;
8. Сорокин А.Г., инженер по охране труда;
9. Щенникова С.А., заместитель директора по АХР;
10. Джалилова Е.В., главный бухгалтер;
11. Ларина Т.А., инспектор по кадрам;
12. Чуркина Н.М., заведующая библиотекой;
13. Харьковская А.А., лаборант кабинета информатики.

2. Разделить ответственность членов рабочей группы за проведение самообследования по разделам:

2.1. Анализ системы управления организации, стратегии развития ОО, нормативных, организационных условий – Кулешова Ю.М., директор;

2.2. Анализ финансовых условий – Джалилова Е.В., главный бухгалтер;

2.3. Анализ материально-технических условий (в т.ч. процессов информатизации и обеспечения безопасности) - Щенникова С.А., заместитель директора по АХР; Кондратенко Ж.А., ответственный за информатизацию; Харьковская А.А., лаборант кабинетов информатики, Сорокин А.Г., инженер по охране труда.

2.4. Анализ и оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся *по уровням образования* – Рыбникова В.И., зам. директора по УВР;

2.5. Анализ организации образовательного процесса *по уровням образования*, сопровождения одаренных детей *по уровням образования*, востребованности выпускников – Антонова Е.А., зам. директора по УВР;

2.6. Анализ внеурочной деятельности и воспитательной работы (дополнительного образования) *по уровням образования* – Потыкина Т.А., зам. директора по ВР; Лесничева Т.М., зам. директора по УВР;

2.7. Анализ качества кадрового, учебно-методического обеспечения, инновационной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования – Кучменко Н.А., зам. директора по УВР; Харина Н.П., зам. директора по УВР; Ларина Т.А., инспектор по кадрам.

2.8. Анализ библиотечно-информационного обеспечения – Чуркина Н.М., заведующая библиотекой.

3. В срок до 01 апреля 2020 г. подготовить анализ показателей деятельности МБОУ «Лицей №2», сформировать отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «Лицей №2» за 2019 год. Ответственные: Антонова Е.А., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР.

4. В срок до 13.04.2020. согласовать отчет о результатах самообследования с коллегиальными органами управления МБОУ «Лицей №2» (Педагогическим советом, Попечительским советом). Ответственные: Антонова Е.А., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР.

5. В срок 15.04.2020г. направить Отчет о самообследовании на согласование в адрес Учредителя (органа управления образованием г. Братска). Ответственный: Кулешова Ю.М., директор.

6. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» в сети интернет в срок до 18.04.2020. Ответственный: Кондратенко Ж.А., учитель информатики, администратор сайта.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Кулешова Ю.М.