

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2020 г.

№ 39

**Об организации образовательного процесса
в МБОУ «Лицей №2» с 23.11.2020 г.**

Руководствуясь ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279- УГ «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указами Губернатора Иркутской области «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг» от 23.10.2020г. № 299-уг и от 06.11.2020г. № 317-уг, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID — 19)» (с изменениями от 13.11.2020г.), в целях соблюдения высокого качества образования выпускников 9, 11 классов

Приказываю:

1. Организовать с 23.11.2020г. обучение 9 и 11 классов в МБОУ «Лицей №2» в очной форме.
2. Продолжить с 23.11.2020г. обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 5-8 и 10 классах
3. Продолжить с 23.11.2020г. реализацию дополнительных образовательных услуг для 4, 9, 11 классов в очной форме.
4. Обеспечить исполнение в полном объеме всех требований нормативных правовых актов, регламентирующих меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, всеми участниками образовательных отношений.
5. Оперативному штабу МБОУ «Лицей №2» вести постоянный контроль за организацией образовательной деятельности с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20, мониторинг заболеваемости и контактов с больными COVID-19 всех участников образовательного процесса. Отв. Сорокин А.Г., руководитель Оперативного штаба.
6. Исключить пребывание в МБОУ «Лицей №2» посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, вводимого в очной форме.

Усилить контрольно-пропускной режим в МБОУ «Лицей №2». Ответственный инженер по ОТ Сорокин А.Г., заведующий хозяйством Щенникова С.А.

7. Установить единую продолжительность урока 35 минут, перемен - 15 минут.

8. Заместителям директора по УВР Хариной Н.П., Антоновой Е.А. составить гибкий график явки обучающихся 9 и 11 классов в школу, график пользования гардеробом, раздевалками спортивных залов, закрепить за каждым классом отдельное помещение (базовый кабинет), в передвижных кабинетах организовать уроки информатики, физики, химии, биологии, технологии, английского языка.

9. Заместителю директора по ВР Потыкиной Т.А. составить график посещения столовой с учетом рассредоточения 9 и 11 классов на входе и выходе из столовой, а также раскладки обучающихся. Установить дежурство в столовой педагогического и вспомогательного персонала.

10. Медицинскому работнику Байдаровой О.Ю. и фельдшеру Куликовой А.С.:

- измерять температуру ученикам и персоналу два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей и взрослых переводить немедленно в изоляторы;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

- вести Журналы учёта деятельности по термометрии, дезинфекции и других проводимых санитарных мероприятий;

- организовать в медицинском блоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи;

- проводить просветительную работу среди обучающихся и сотрудников (педагогов, технического персонала и др.), дистанционное консультирование родителей по вопросам профилактики COVID-19.

11. Заведующему хозяйством Щенниковой С.А.:

- обустроить 4 входа в школу: два центральных, два боковых;

- для соблюдения физического дистанцирования в возможных местах скопления людей (входы в ОО, столовая, медицинский пункт и др.) нанести разметку;

- провести инструктаж на рабочем месте о правилах уборки в условиях распространения COVID-19;

- обязать технических работников использовать при работе маски и перчатки;

- составить графики уборки, дезинфекции, проветривания и обеззараживания помещений;

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств при открытии организации до 23.11.2020г. и один раз в неделю;

- обеспечить очистку и дезинфекцию поверхностей с высокой частотой прикосновения (дверные ручки, поручни, перила, выключатели, ручки шкафов, учебная мебель, туалеты, смесители и раковины, клавиатуры, питьевые кулеры,

фонтанчики, инвентарь для проведения занятий, игровое оборудование и др.) несколько раз в день;

- в базовых (постоянного пребывания класса) кабинетах проводить обработку рабочих поверхностей до начала уроков, после 4 урока и по окончании смены;

- в передвижных кабинетах, спортивных залах, бассейне, библиотеке проводить обработку рабочих поверхностей после пребывания каждого класса;

- осуществлять ежедневный контроль за уборкой помещений лица с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- организовать очистку вентиляционных решеток один раз в неделю;

- обеспечить стойку администратора на входе в лицей запасом одноразовых масок, перчаток, кожного антисептика;

- расставить кожные антисептики в санузлах, во всех учебных аудиториях, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;

- обеспечить туалетные комнаты мылом, одноразовыми полотенцами, туалетной бумагой; иметь в учреждении месячный запас обозначенных хозсредств;

- обеспечить режим проветривания кабинетов во время перемен, коридоров во время уроков по строго установленному графику;

- обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

12. Организатору школьного питания Поляковой И.Е.:

- строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598-20 и рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19;

- организовать внеплановые инструктажи в связи с коронавирусом;

- осуществлять полный контроль за правильным использованием СИЗ, одноразовых масок, перчаток, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств согласно условиям и характеру выполняемых работ;

- следить за санитарным состоянием питьевых фонтанчиков, кулеров, дозаторов, обеспеченностью индивидуальной посудой;

- вести Журналы учёта эпидемиологических (дезинфицирующих) действий.

- обеспечить во время приема пищи за одним столом размещение обучающихся только одного класса;

- содействовать через сотрудничество с администрацией МБОУ «Лицей №2» в деле обеспечения безопасности условий труда, здоровья обучающихся и персонала.

13. Инженеру по охране труда, руководителю Оперштаба Сорокину А.Г.:

- подготовить алгоритмы действий и инструкции для персонала, посетителей лицея;

- в случае выявления подтвержденного диагноза COVID-19 у обучающегося или работника МБОУ «Лицей №2» в течение 2 часов информировать об этом:

- 1) департамент образования администрации г. Братска (Обухова Е.В., 349-272),

2). Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижнеилимском районе.

- организовать внеплановые инструктажи в связи с коронавирусом;
- организовать деятельность работников лица с учетом социальной дистанции;
- организовать на входе в лицей термометрию работников и посетителей;
- выдавать техническому персоналу недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- организовать сбор использованных масок и перчаток.

14. Персоналу МБОУ «Лицей №2» неукоснительно соблюдать масочный режим и личные меры по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

15. Рекомендовать обучающимся ношение масок и дополнительные личные средства гигиены (кожный антисептик).

16. Всем работникам лица незамедлительно сообщать в МБОУ «Лицей №2» о случае заболевания COVID-19 (либо обследовании в связи с подозрением COVID-19) у обучающегося, сотрудника либо у лиц, которые были в контакте с сотрудником в течение последних 14 дней до начала работы в ОО.

17. При ухудшении эпидемиологической обстановки и положительной динамике распространения новой коронавирусной инфекции перевести 9 и 11 классы на дистанционное обучение, а педагогических работников на дистанционную работу.

18. Всем работникам МБОУ «Лицей №2» поддерживать положительный морально-психологический климат в детско-родительском коллективе класса в трудных условиях функционирования МБОУ «Лицей №2».

19. Продолжить реализацию Плана профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Лицей № 2» на 2020-2021 учебный год.

20. Секретарю Лариной Т.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и ознакомить с ним работников под подпись.

21. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Кулешова Ю.М.